

Heartcore, Inc. www.heartcore.co.jp support@heartcore.co.jp



HeartCore Web コンテンツ管理システム

ウェブサイト作成者ガイド

簡単・安価にWeb サイトを作成・公開・管理



著作権および機密情報

著作権 ハートコア株式会社 1999–2020。当ユーザガイドはハートコア株式会社の機密情報により構成されています。本 書の無断複製、複写、転写、情報検索方式での格納、又は、いかなる言語への翻訳においてもハートコア株式会社の許 可無しでは固く禁じられています。

注意

ハートコア株式会社は、本書の記載内容において、何時でも予告なく変更することがあります。また、本書において明 示または黙示を問わず、一切保証致しません。ハートコア株式会社はいかなる場合においても、購入した際および本書 の使用時、またはこれに含まれる情報によって生じた間接的、特別かつ偶発的損害に関しての責任を負いません。

ライセンスおよび商標

HeartCore Web コンテンツ管理や HeartCore ロゴは商標であり、ハートコア株式会社独自の登録商標です。また、その他の企業、製品、トレードネームは商標であり、各所有者の登録商標です。

HeartCore Web コンテンツ管理は wz_dragdrop.js ライブラリを使用しています。Copyright (c) 2002-2003 Walter Zorn (www.walterzorn.com) ライセンスは GNU Lesser General Public License (LGPL) (http://www.gnu.org/copyleft/lesser.html)の 条件に準じます。

HeartCore Web コンテンツ管理は wz_jsgraphics.js ライブラリを使用しています。Copyright (c) 2002-2004 Walter Zorn (www.walterzorn.com) ライセンスは GNU Lesser General Public License (LGPL) (http://www.gnu.org/copyleft/lesser.html)の条件に準じます。

HeartCore Web コンテンツ管理は Dynarch DHTML Calendar ライブラリを使用しています。Copyright (c) 2002-2005 Mihai Bazon (http://www.bazon.net/mishoo - http://www.dynarch.com/projects/calendar) ライセンスは GNU Lesser General Public License (LGPL) (http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html) の条件に準じます。

HeartCore Web コンテンツ管理は Kryogenix sorttable ライブラリを使用しています。Copyright (c) 1997-2005 Stuart Langridge (http://www.kryogenix.org/code/browser/sorttable/) ライセンスは MIT License (http://www.kryogenix.org/code/browser/license.html) の条件に準じます。

HeartCore Web コンテンツ管理は SWFupload コンポーネントとライブラリを使用しています。Copyright (c) 2006-2007 Lars Huring、Olov Nilzén、Mammon Media Copyright (c) 2007-2008 Jake Roberts (http:// www.swfupload.org/) ライセンス は MIT License (http://www.opensource.org/licenses/mit-license.php)の条件に準じます。

HeartCore Web コンテンツ管理は Prototype ライブラリを使用しています。Copyright (c) 2005 Sam Stephenson (http://prototype.conio.net/) ライセンスは MIT License (http://www.kryogenix.org/code/browser/license.html) の条件に準じます。

HeartCore Web コンテンツ管理は Scriptaculous ライブラリを使用しています。Copyright (c) 2005 Thomas Fuchs (http://script.aculo.us/) このライブラリはフリーソフトウェアとして使用が許可されています。

HeartCore Web コンテンツ管理は Rico ライブラリの一部を使用しています。Copyright (c) 2005 Sabre Airline Solutions (http://openrico.org/) ライセンスは Apache License Version 2.0 の条件に準じます。

HeartCore Web コンテンツ管理は Rico Livegrid Plus ライブラリを使用しています。Copyright (c) 2006 Matt Brown (http://dowdybrown.com/) ライセンスは Apache License Version 2.0 の条件に準じます。

HeartCore Web コンテンツ管理は Lightbox library ライブラリを使用しています。Copyright (c) 2006 Lokesh Dhakar (http://www.huddletogether.com/) ライセンスは Creative Commons Attribution 2.5 License (http://creativecommons.org/licenses/by/2.5/) の条件に準じます。

HeartCore Web コンテンツ管理は TableKit ライブラリを使用しています。Copyright (c) 2007 Andrew Tetlaw & Millstream Web Software (http://www.millstream.com.au/view/code/tablekit/) このライブラリはフリーソフトウェアとして使用が許可 されています。

HeartCore Web コンテンツ管理は jQuery ライブラリを使用しています。Copyright (c) 2011 John Resig (http://jquery.org/) ライセンスは MIT License (http://jquery.org/license/) の条件に準じます。

HeartCore Web コンテンツ管理は jsTree ライブラリを使用しています。Copyright (c) 2010 Ivan Bozhanov (http://jstree.com/) ライセンスは MIT License (http://www.opensource.org/licenses/mit-license.php) の条件に準じます。

HeartCore Web コンテンツ管理は JavaBeans Activation Framework ライブラリを使用しています。Copyright (c) Sun Microsystems (http://www.sun.com/) ライセンスは Sun Microsystems, Inc. Binary Code License Agreement の条件に準じます。



HeartCore Web コンテンツ管理は JavaMail ライブラリを使用しています。Copyright (c) 2009 Sun Microsystems (http://www.sun.com/) ライセンスは Sun Microsystems, Inc. Binary Code License Agreement の条件に準じます。

HeartCore Web コンテンツ管理は Apache Jakarta JCS ライブラリを使用しています。Copyright (c) 2001-2007 The Apache Software Foundation (http://www.apache.org/) ライセンスは Apache License Version 2.0 の条件に準じます。

HeartCore Web コンテンツ管理は Apache Commons Logging ライブラリを使用しています。Copyright (c) 2003-2007 The Apache Software Foundation (http://www.apache.org/) ライセンスは Apache License Version 2.0 の条件に準じます。

HeartCore Web コンテンツ管理は Apache log4j ライブラリを使用しています。Copyright (c) 2010 The Apache Software Foundation (http://www.apache.org/) ライセンスは Apache License Version 2.0 の条件に準じます。

HeartCore Web コンテンツ管理は concurrent ライブラリを使用しています。Copyright (c) Doug Lea (http://gee.cs.oswego.edu/dl/classes/EDU/oswego/cs/dl/util/concurrent/intro.html) このライブラリはフリーソフトウェアとし て使用が許可されています。

HeartCore Web コンテンツ管理は slidetabs ライブラリを使用しています。Copyright (c) WebStack (http://www.slidetabs.com/)

HeartCore Web コンテンツ管理は ContentBuilder.js ライブラリを使用しています。 Copyright (c) InnovaStudio (http://www.innovastudio.com/)

HeartCore Web コンテンツ管理は CodeMirror ライブラリを使用しています。Copyright (c) 2017 Marijn Havebeke (marijnh@gmail.com) (http://www.codemirror.net/) ライセンスは MIT License (https://codemirror.net/LICENSE) の条件に準 じます。

HeartCore Web コンテンツ管理は Tiny Colorpicker ライブラリを使用しています。Copyright (c) 2013 Maarten Baijs (http://www.baijs.com/) ライセンスは MIT License の条件に準じます。

HeartCore Web コンテンツ管理は HTML5 FormData Polyfill を使用しています。Copyright (c) 2016 Jimmy Karl Roland Wärting (https://github.com/jimmywarting/FormData) ライセンスは MIT License の条件に準じます。



HeartCore

Webコンテンツ管理システム

簡単・安価にWeb サイトを作成・公開・管理

はじめに

本書は、HeartCoreWeb コンテンツ管理システムのウェブサイト作成者ガイドです。ベーシックな HeartCoreWeb コンテンツ管理システムを使った Web サイトのコンテンツの更新方法をご説明します。

HeartCore Web コンテンツ管理システムは、インターネット Web サイトのみならず、イントラ ネットやエクストラネット Web サイトのコンテンツをより簡単に作成、更新を行うための Web ソリューションです。このシステムはフル機能を備えていますが、操作が簡単で非常に柔軟性 があります。高度な機能は、必要になるまで使用する必要はありません。また不要な機能は、 (スーパーユーザによって)簡単に無効化し、隠すことができます。そうすることで、Web サ イト管理 Web ページを出来るだけシンプルに保つことができます。必要に応じて、より高度な 機能を有効化・可視化させます。

本書は、4つのパートに大別されます。

パート1では、HeartCore Web コンテンツ管理システムのログイン方法とログアウト方法をご説 明します。

パート2では、HeartCore Web コンテンツ管理システムの"ホーム(トップ)"ページ、及び全般的なセクションと機能についての使用方法をご説明します。

パート3では、閲覧と編集モードを使ったコンテンツの更新方法をご説明します。

パート4では、内臓の WYSIWYG HeartCore Web コンテンツエディタを使ったコンテンツの編 集方法をご説明します。



••••••

目次		
はじめ	に	4
目次		5
1 17/	ガスヽ	o
1 4	///	
1.1	ログアウト	
1.2 :	ユーザ名とパスワード取得	
2 朩-	ーム(トップ)	
3 閲	覧と編集	
3.1	ツールバー	
3.1.1	ホーム	
3.1.2	ログイン中のユーザ	
3.1.3	ロクアワト	
5.1.4 3.1.5	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
3.1.6	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
3.1.7	● □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
3.1.8	新規追加	
3.1.9	プレビュー	
3.1.10	0 アウトライン	
3.2	スタイルシート	
3.3	テンプレート	
3.4	コンテンツ項目	
3.5 :	コンテンツブロックヘディング	
3.5.1	ステータス	
3.5.2	コンテンツクラス	
3.5.3	迫川 答理サイト	
5.5.4 3 5 5		
3.5.6	公開	
3.6	インライン編集	
3.7	閲覧と編集の終了	



••••••

4 コン	テンツエディタ	
4.1 He	cartCore Web コンテンツエディタ	
4.2 ツ	ールバー	
4.2.1	リボン形式のツールバー	
4.2.2	クラシック形式のツールバー	
4.3 テ	キストのフォーマットとスタイル	
4.3.1	スタイルリボン	
4.3.2	フォーマットリボン	
4.3.3	スタイル	
4.3.4	フォーマット	
4.3.5	フォント名	
4.3.6	フォントサイズ	
4.3.7	太子	
4.3.8	斜体	
4.3.9		
4.3.10	フォントのフォーマット	
4.3.11	人子の色	
4.3.12	背	
4.3.13	上付さ乂子	
4.3.14	「竹さ乂子	
4.5.15	取り付し禄	
4.5.10		
4.4 イ	ンデントと配置	
4.4.1	インデントを減らす	
4.4.2	インデント	
4.4.3	左端揃え	
4.4.4	中央揃え	
4.4.5	右端揃え	
4.4.6	両端揃え	
4.4.7	分割しない	
4.4.8	段落番号	
4.4.9	箇条書き	
4.5 編	集	
4.5.1	切り取り	
4.5.2	コピー	
4.5.3	貼り付け	
4.5.4	HTML コードの除去	
4.5.5	削除	
4.5.6	すべて選択	
4.5.7	やり直し	
4.5.8	元に戻す	
4.6 W	eb コンテンツ	
4.6.1	特殊文字とコードの挿入	
4.6.2	メディアの挿入 (イメージ / フラッシュ / Java アプレット)	
4.6.3	イメージマップの定義	
	Page 6 of 97	



4.6.4	ハイパーリンクの挿入	
4.6.5	スニペットの挿入	
4.6.6	フレームの挿入	
4.6.7	メールのリンク先を挿入	
4.6.8	アンカー/ブックマークの挿入	
4.6.9	リンクの削除	
4.6.10	水平の罫線を挿入する	
4 7 =	の何年	
4./ 衣	の 編果	
4.7.1	衣の伸入	
4.7.2	衣のノロハノイ	
4.7.5	イヤノションの押八	
4.7.4	ヘッター1100伸入	
4.7.5	ノックー1」の挿入	
4.7.0	11のノロハノイ	
4.7.7	上に1Jを押八りる	
4.7.0	〒に1121年八りる	
4.7.9	1」の別は	
4.7.10	ビルの11を万割りる	
4.7.11	列のフロハフイ	
4.7.12	列を工に押八りる	
4.7.13	列で石に押八する	
4.7.14	クリック的赤	
4.7.15	ヒルのプロパティ	
4.7.10	ヒルのフロハノイ	
4.7.17	ヒルを工に押八りる	
4.7.10	セルで和に押八する	
4.7.19	ビルの分割	
4.7.20	セルの結合	
4.8 フ	ォームの編集	74
4.8.1	フォームの挿入	
4.8.2	ボタンの挿入	
4.8.3	ファイル入力の挿入	
4.8.4	テキスト入力の挿入	
4.8.5	パスワード入力の挿入	
4.8.6	Hidden 入力の挿入	
4.8.7	テキストエリアの挿入	
4.8.8	チェックボックスの挿入	
4.8.9	ラジオボタンの挿入	
4.8.10	選択リストの挿入	
4.9 位	置決め	
4.9.1	絶対位置指定	
4.9.2	前面に出す	
4.9.3	背面に隠す	
4.9.4	最前面に出す	
4.9.5	最背面に隠す	
4.9.6	テキストの上に出す	



4.9.7	テキストの下にする	
4.9.8	ボックスの挿入	
4.10	特殊機能	
4.10.1	ヘルプ	
4.10.2	ファイルのインポート	
4.10.3	検索	
4.10.4	印刷のページ区切りを挿入	
4.10.5	印刷	
4.10.6	プレビュー	
4.10.7	保存 / 送信	
4.10.8	詳細を表示	
4.10.9	非表示の詳細を表示	
4.10.10) HTMLの表示	
4.10.11	」 スペルチェック	
4.10.12	2 コメントの挿入	
4.10.13	3 コメントの表示/非表示	
4.11 H	TML DOM インスペクター	94
5 コン	ゲテンツビルダー	
5.1 ⊐	ンテンツビルディングブロック	
5.2 I	ディタエリア	



HeartCore Web Content Management System

Website Editor Guide

ログイン

1

Web サイトを管理する HeartCore Web コンテンツ管理システムにアクセスするには、通常の Web アドレスに"/webadmin/"を追加した URL を開きます。例えば、普段 <u>http://127.0.0.1</u>というア ドレスで Web サイトにアクセスしている場合、HeartCore Web コンテンツ管理システムにアク セスするには、<u>http://127.0.0.1/webadmin/</u>といったアドレスを使用します。

HeartCore Web コンテンツ管理システムへアクセスするには、まず、スーパーユーザもしくは他のWebサイト管理者へ設定したユーザ名とパスワードで認証を得てログインします。大文字、小文字、スペース、句読点、空白に注意し、正確にユーザ名とパスワードを入力してください。



また、Webサイト管理システムは、ワンタイムパスワードを使ってログインするよう設定されている場合もあります。

ウェブサイト管理者パスワードの代わりにワンタイムパスワードコードを使用するよう Web コンテンツ管理システムが設定されている場合は、必須もしくは任意にて、ワンタイムパスワードコード(例えば、認証アプリやデバイスによって生成された時限ワンタイムパスワード)を パスワードとして入力することができます。

ウェブサイト管理者パスワードに加えてワンタイムパスワードコードを使用するようWebコン テンツ管理システムが設定されている場合、まず管理者のユーザ名とパスワードを使ってログ インし、その後ワンタイムパスワードコードにてログインを完了する必要があります。

ワンタイムパスワードコードは、Web コンテンツ管理システムの設定に応じて、Eメール(または代替手段)にて送信されるか、もしくは時限ワンタイムパスワードアプリやデバイスの使用が必要となります。

「送信/再送信」リンクをクリックすると、ワンタイムパスワードコードを Eメール(または 代替手段)にて(再)送信します。

「キャンセル」リンクをクリックすると、ユーザ名とパスワードのログイン画面に戻ります。





1.1 ログアウト

ログインが無事に完了したら、WebサイトのHeartCore Web コンテンツ管理システムへアクセスできます。同時に、あなたのコンピュータにアクセスできる誰もが、Web コンテンツ管理システムへアクセスできることになります。時間の長短に関わらずコンピュータから離れるときは、HeartCore Web コンテンツ管理システムをログアウトし、他の人がWebサイトを変更しないようにしてください。他の人も使用可能なコンピュータを使用しているのならば、このことは特に重要です。

HeartCore Web コンテンツ管理システムをログアウトするには、HeartCore Web コンテンツ管理 や、閲覧&編集ページの右上にある、 "ログアウト"リンクをクリックしてください。ログア ウト後は、Web サイトのホームページが表示されます。

Webサーバの設定により、自動的にログアウトされることがあります。厳密には、ログイン/ ログアウトはWebサーバの「セッション変数」と呼ばれるものによって制御されています。 Webサーバは、数秒から数日でセッション変数が期限切れになるよう設定されている可能性が あります。

HeartCore Web コンテンツ管理システムを使用している間に、Web サーバのセッション変数によってログインの期限が切れるようであれば、再度ログインしてください。例えば、Web ページのひとつのコンテンツを編集するのに長時間かかり、保存する前にログインが切れてしまったら保存されないので、定期的に作業を保存してください。もしくは、Web ホスティングプロバイダに、Web サーバのセッション変数有効期限を延ばしてもらうように依頼することもできます。通常、Web サーバ設定は問題ないはずですが、場合によっては数分でセッション変数が切れるように設定されている可能性があります。

1.2 ユーザ名とパスワード取得

ご自身の管理者ユーザ名とパスワードは、HeartCore Web コンテンツ管理システムへのアクセス に必要ですので、忘れたり失くしたりしないよう気をつけてください。

しかしながら、ご自身の管理者ユーザ名とパスワードを忘れたり失くしたりした場合でも、有 効な管理者 Eメールアドレスを設定していて、ウェブサイトに「パスワード取得ページ」が設 定されていれば取得が可能です。



ウェブサイト管理者のユーザ名とパスワードを取得するには、通常のウェブサイトアドレス に、"/password"を追加したアドレスを開きます。例えば、通常"http://127.0.0.1"というアドレス を使ってウェブサイトにアクセスしている場合、"http://127.0.0.1//password/"にアクセスする と、設定している管理者Eメールアドレスにユーザ名とパスワードを送信することができま す。

My Buci	nocc		オンラインショップ コンタクトフォーム サイトマップ 高度な検索			
WIY DUSI	11655				検索	
企業情報 商品とサービス	ニュースとメディア	採用情報	IR情報		ロジイン マイアカウント 豆塚	
	弊社の業務内容 > 企業情報 > 様	機能 > ログイン				
企業情報	ログイン情報を	お忘れで	すか?			
会社概要	ログイン情報を取得するに	:は、メールアト	ドレスもしく	はユーザ名を入力して下さい。		
主なブランド						
主要な実績						
役員	メールアト	ドレス				
沿革		- もしく	は -			
機能	-ב	-ザ名				
お問い合わせ				Tin (B		
サイトマップ				4219		
高度な検索						
ログイン						
使用許諾条件						
プライバシーポリシー						
アクセシビリティ						
All and the state of the state					▲ページの先頭へ戻る	
使用許諾要件 フライバシーポリシー	RSS Eメールアラート アク	セシビリティ			© 2020 My Business. All rights reserved.	

ご自身の管理者ユーザ名とパスワードを忘れた場合に、管理者 Eメールアドレスが設定されていない、または有効でない、もしくはウェブサイトの「パスワード取得ページ」が設定されていないと、ご自身の管理者ユーザ名とパスワードを取得することはできません。

代わりに、ユーザデータベース管理者または全体管理者が、取得もしくはリセットする必要が あります。



HeartCore Web Content Management System

Website Editor Guide

2 ホーム(トップ)

HeartCore Web コンテンツ管理システムへのログインが成功したら、メインの管理ページが表示 されます。そのページの上にツールバーがあり、これを使って HeartCore Web コンテンツ管理シ ステムの様々なセクションへアクセスすることができます。

- ホーム (トップ) メインの管理ページへ戻る
- 閲覧&編集 管理モードでWebサイトを閲覧したり、Webサイトのページやエレメントを 編集することによって簡単にWebサイトのコンテンツを管理する。
- ログイン中のユーザ名 ウェブサイト管理者が自身のパーソナル情報や Web コンテンツ管理システム機能設定を更新する。
- ログアウト HeartCore Web コンテンツ管理システムから出て、一般のWebサイト訪問者として、Webサイトホームページへ戻る。
- ヘルプ Web ブラウザの別ウィンドウが開き、簡易スタートガイドや当ウェブサイト作成 者ガイド、また他のガイドへアクセスできる。
- ワークスペース ログインユーザにアサインされている、またログインユーザによって占 有されているページや構成要素、テンプレート、スタイルシート、プロジェクト、コメン トへ容易にアクセスして管理する。
- Web サイト階層構造 動的メニューやパンくず機能のため、また Web サイトコンテンツの 管理を容易にするために、ページを階層的に組織化する。
- コンテンツー コンテンツ管理ページから Web サイトのページ、コンテンツ、テンプレート、スタイルシート全てを管理する。
- メディア メディア管理ページから、画像、ダウンロード可能なファイル、頻繁に使うリンク全てを管理する。
- Eコマース-コンテンツ管理ページから、Webサイトの商品、注文を全て管理する。
- データベース コンテンツデータベース管理ページから、カスタムコンテンツデータベー ス内のデータを管理する。
- ユーザ ユーザ管理ページから Web サイト管理者や Web サイトの登録ユーザを管理する。
- 解析 解析管理ページから、Web サイトのコンテンツやビジターに関する詳細なリアルタイムの詳細な統合アクセス解析を確認する。
- 設定 HeartCore Web コンテンツ管理と Web サイトの再設定や、高度な Web コンテンツ管理機能を有効化/無効化する。
- 検索 入力された検索単語を含む全てのコンテンツを、コンテンツ管理とメディア管理から検索する(または、ユーザデータベース管理が選択されている場合は、コンテンツではなくユーザを検索する)。
- 高度な検索 指定したコンテンツカテゴリ内で、入力された検索単語を含む全てのコンテンツを、コンテンツ管理とメディア管理から検索する。



• 検索と置換 – 入力された検索単語を含む全てのコンテンツを、コンテンツ管理とメディア 管理から検索し、検索と置換またアドバンスト検索を行うことが可能。

上記セクションのうち、完全に無効にしている機能やアクセス権限を持たない機能に関して は、使用できませんのでご注意下さい。

閲覧&編集の機能および一般的な管理ページについての詳細は、以下の各セクションをご参照ください。他のセクションについては、「ウェブサイト管理者ガイド」をご参照ください。

トップ 閲覧&編			ホーム		次のユ	ーザでログインされています:	admin 🕹 🛛	ログアウト	ヘルプ 三
HeartCore C	MS 📩 ७-१	スペース 品層構造	עעדעב	メディア	E-7-2		<u>-</u> #	解析	in the
€ ▼	ウェ <i>)</i>	ルカム admin Webサイトコンテンツ 開始: 管理者モードでWeb 編集します。	の閲覧 & 編集 サイトを閲覧し、コンテ:	ンツを直接	ユーザガイド 着 システムや高度が	参照 な機能に関する情報を参	参照します。		
		パーソナルワークスペ- あなたが占有したコンテン ンツを管理します。	ース ツやあなたにアサインさ	ミれたコンテ 🎝	Webサイト階別 Webサイトのペー	冨構造管理 −ジや商品を階層化しま	そす。		
		Webサイトコンテンツ の Webサイトのすべてのペー ます。	の管理 ジ/構成要素にアクセス	して管理し 🔛	メディアライ イメージ、ファイ す。	ブラリの管理 イル、ハイパーリンクに	アクセスして管理	里しま	
		Eコマースの商品管理と Web上の商品およびWeb網 す。	注文管理 由の注文にアクセスして	、管理しま	コンテンツデ- Webサイトの追加 します。	-タベースの管理 加コンテンツデータベ-	-スにアクセスし	て管理	
	꾶	ユーザデータベースの 위 Webサイトのユーザデータ	管理 ベースにアクセスして管	理します。	Webアクセス Webサイト訪問	解 析の閲覧 者のアクセス履歴を確認	窓します。		
	*	システムと機能の設定 HeartCore Webコンテンツ す。	管理システムをセットア	"ップしま 🛨	Webサイトの 追加機能のモジ	機 能追加 ュールをインポートしま	ちす。		



HeartCore Web Content Management System

Website Editor Guide

3 閲覧と編集

閲覧&編集は、Webサイトのコンテンツを作成、更新する簡単な方法です。管理モードでWeb サイトを閲覧したり、ページコンテンツや構成要素を編集したりすることができます。

閲覧&編集モードでWebサイトにアクセスすると、Webページを構成している各コンテンツ項 目を個別のボックス内に表示させることができ、それぞれを別々に編集することが可能です。

他のWebページを更新したい場合には、単に通常のWebサイトナビゲーションメニューやリンクを使って、そのページへ移動します。



3.1 ツールバー

Webページの一番上にあるツールバーを使って、基本機能にアクセスします。

Page 14 of 97



その下にあるツールバーを使って、閲覧&編集機能にアクセスします。

1.22	District on despec						
Hear	tCore CMS	編集	公開	管理モード	新規追加	アウトライン	
プレビュー:	× デフォルトウェブサイト	× デフォルト日時	× デフォルト言語 × デフォルト	デバイス 変更 全てクリア			

3.1.1 ホーム

メインの管理ページへ戻ります。

3.1.2 ログイン中のユーザ

ウェブサイト管理者が自身のパーソナル情報やWebコンテンツ管理システム機能設定を更新できる管理ページが開きます。

3.1.3 ログアウト

HeartCore Web コンテンツ管理システムから出て、一般の Web サイト訪問者として、Web サイトホームページへ戻ります。

3.1.4 ヘルプ

Web ブラウザの別ウィンドウが開き、簡易スタートガイドや当ウェブサイト作成者ガイド、また他のガイドへアクセスできます。

3.1.5 編集

「-インライン-」、および表示されている Web ページの編集可能なコンテンツ項目のタイト ル、コンテンツクラス、id、ステータスがすべてリスト表示されます。「-インライン-」を選択 すると、編集可能なコンテンツをインラインで直接編集できるようになります。タイトルを選 択すると、そのコンテンツ項目のタイトルとプライマリコンテンツを編集することができま す。





3.1.6 公開

表示されている Webページの編集可能なコンテンツ項目のうち、新規や更新など未公開のコン テンツ項目のタイトル、コンテンツクラス、id およびステータスがすべてリスト表示されま す。タイトルを選択すると、そのコンテンツ項目を公開することができます。

トップ	閲覧&編集						admin 🏜 🗖	グアウト ヘルプ 三
Heart	Core CMS		編集	公開	管理モード	新規追加	アウトライン	
プレビュー:	× デフォルトウェ	ブサイト	× デフォルト日時	× 弊社の業務内容 (page) (32 更新済: 2019-08-13 17:57:42 公開済: 2010-11-11 17:11:08	2)			
	(M	y Busi	ness				
						オンラインショップ コンタクトフォー 材	ーム サイトマップ 高度な検索	
						ログインユーザー: :	admin マイアカウント ログアウト	
	£	業情報	商品とサービス	ニュースとメディア ま	采用情報 IR情報			
	亲	新ビシ 新製品	ジネスの始 品	動 >もっと詳しく				
					-			

3.1.7 管理モード

表示されている Web ページの編集可能なコンテンツ項目のタイトル、コンテンツクラス、id お よびステータスがすべてリスト表示されます。タイトルを選択すると、そのコンテンツ項目の 完全な管理ページにアクセスすることができます。(コンテンツ項目を保存すると、閲覧&編集 モードに戻ります。)



Page 16 of 97



3.1.8 新規追加

表示されている Webページの編集可能なコンテンツ項目のタイトル、コンテンツクラス、id お よびステータスがすべてリスト表示されます。タイトルを選択すると、そのコンテンツ項目の 新規コピーを、管理システムへ追加することができます。



3.1.9 プレビュー

赤のツールバーの下にある白いツールバーに、プレビュー機能が用意されています。日時や代 替バージョンを選択し、閲覧&編集モードにてコンテンツ項目を表示したり編集したりするこ とが可能です。

3.1.9.1 ウェブサイト

Web サイトに設定されているマイクロサイトのドメイン名が(存在する場合)一覧表示されま す。いずれかのドメイン名を選択すると、そのドメイン名に設定されたデフォルトの Web ペー ジに表示が切り替わります。その際、再度ログインが求められる場合がありますので、ご自身 の管理者ユーザ名とパスワードを入力してください(セキュリティ上の理由により、異なるド メイン名では、ログイン情報は共有されません)。





3.1.9.2 日時

コンテンツ項目にスケジュール公開設定されている日時がすべて一覧表示されます。いずれかの日時を選択すると、その日時にどのようにコンテンツが表示されるかを確認することができます。また、「-選択-」を選択して任意の日時を入力すると、入力された日時にどのようにコンテンツが表示されるかを確認することができます。「-デフォルト-」を選択すると、デフォルトに戻り、最新の更新済み/公開済みコンテンツが表示されます。

トップ	閲覧&編集					admin 🍰 📋	ログアウト ヘルプ 三
Heart	tCore CMS	編集	公開	管理モード	新規追加	アウトライン	_
プレビュー:	× #7#₩Þ9±J94Þ	× デフォルト日時 - 標準 - - 日時を選択 - Ly Busi	×デフォルト言語 ×デフォル NCSS	レトデバイス 変更 全	ttøy7		
					オンラインショップ コンタクト ロ グインユー ・	>フォーム サイトマップ 高度な検索 検索(ザー: admin マイアカウント ログアウ	4 2 75
	企業情報	商品とサービス	ニュースとメディア	採用情報 IR情報			
	新ビジ 新製	ジネスの始 品)動 >もっと詳しく				

3.1.9.3 言語

言語バージョン等、Webサイトに設定されている代替コンテンツバージョンが一覧表示されます。いずれかのバージョンを選択すると、そのバージョンのコンテンツ項目(存在する場合) に表示が切り替わります。





3.1.9.4 デバイス

Web コンテンツ管理システムで使用しているブラウザ/デバイスの代替バージョンが一覧表示 されます。いずれかのバージョンを選択すると、そのバージョンのコンテンツ項目(存在する 場合)に表示が切り替わります。尚、これは、該当のバージョンに設定されたコンテンツを表 示するものであり、そのブラウザ/デバイスでの実際の見え方と必ずしも全く同じとは限りま せん。





3.1.10 アウトライン

閲覧&編集モードの表示および動作方法を変更します。「アウトライン」リンクを選択すること で、以下に示すオプションを切り替えることができます。オプションは、「アウトライン」ド ロップダウンメニューより直接選択することも可能です。



3.1.10.1 無し (デフォルト)

Web サイトの訪問者に対して表示されるページと(ほぼ)同じように閲覧することができます。編集可能なコンテンツ項目のアウトライン化はされませんが、ツールバーの他のメニューを使って編集や公開など行うことが可能です。





3.1.10.2 黒ベース

表示されている Webページの編集可能なコンテンツ項目が、黒いボックスによってそれぞれアウトライン化されており、各リンクを選択することで編集や公開などを行います。





Page 22 of 97



3.1.10.3 白ベース

表示されている Webページの編集可能なコンテンツ項目が、白いボックスによってそれぞれアウトライン化されており、各リンクを選択することで編集や公開などを行います。



Page 23 of 97



3.2 スタイルシート

その Web ページで使用されているスタイルシートを編集する権限がある場合、上記の赤いツー ルバーの下に、黒もしくは白い"stylesheet"ボックスが表示されます。スタイルシートは、 Web サイトコンテンツの見え方をコントロールするために使用されます。例えば、ヘッディン グを大きな太字で表示させたり、他のページへのリンクを青文字で表示させたりする場合など です。スタイルシートの作成と編集には、HTML と CSS コードの知識を必要とします。HTML や CSS の一般的なドキュメントや文献をご参照下さい。



3.3 テンプレート

次に、そのWebページで使用されているテンプレートを編集する権限がある場合、黒もしくは 白い"template"ボックスが表示されます。テンプレートは、Webページ全体のレイアウトを定 義するもので、Webサイトの全ページや、もしくは各セクションごとの全ページなど、複数の ページに共通するコンテンツを含んでいます。

例えば、Webサイトの全ページにおいて、ページ上部にツールバーを使用し、左にナビゲーションメニューを持ってきて、右にはニュース枠を配置し、真ん中に主要コンテンツを表示させる、などといったレイアウトを定義します。

テンプレートは、これらの各パートが実際に何であるかを定義するものではなく、それらのパ ーツが組み込まれるよう空のスペースを用意するだけです。HeartCoreWeb コンテンツ管理シス テムでは、このような各パーツを"コンテンツ項目"と呼び、主要コンテンツは"ページ"、 ツールバーメニューやニュース枠などの補助的コンテンツは"構成要素"と呼ばれます。



3.4 コンテンツ項目

 赤および黒のツールバー、黒い/白い "stylesheet" ボックス(もしあれば)、また黒い/白い "template" ボックス(もしあれば)の下に、Webサイトページのコンテンツが表示されます。
 Webページが様々なコンテンツ項目によってどのように構成されているか、またコンテンツ項目へのアクセス権限に応じて、黒い/白い "content" ボックスがそれぞれ表示されます。







HeartCore Web Content Management System







3.5 コンテンツブロックヘディング

Webページの各コンテンツ項目の上に表示されるコンテンツブロックへディングは、要約情報 を表示しており、項目の編集に役立ちます。

公開(資 2010-05-13 08:47:17			toolb	ar content	新規 管理1
企業情報	商品とサービス	ニュースとメディア	採用情報	IR情報	
公開済 2010-05-13 08:47:17			toolb	ar content	新規追 管理1-4
企業情報	商品とサービス	ニュースとメディア	採用情報	IR情報	

3.5.1 ステータス

各コンテンツ項目の公開ステータスは、ヘディングの左側に表示されます。公開ステータス は、より高度な公開機能を有効にしていない限り、常に"公開"となります。詳細について は、「ウェブサイト管理者ガイド」を参照してください。より高度な公開機能が有効の場合 は、下記のいずれかのステータスが表示されます。

新規

未公開の新しいページ/構成要素コンテンツである。

• 更新

コンテンツは更新されており、更新されたコンテンツはまだ公開されていない。(新しく更新されたコンテンツは編集&閲覧管理モードで表示されるが、旧公開済みコンテンツは一般 Web サイト上に表示されたままである。)

- 公開:日付/時間 新規/更新コンテンツは、表示された日付/時間に公開されるようスケジュールされている。
- 公開 コンテンツは Web サイトに公開されている。
- 非公開 コンテンツは Web サイトから非公開にされている。
- 期限:日付/時間 公開されているコンテンツは、表示された日時に期限切れになる。
- 期限切れ 期限切れとなったコンテンツ。
- 専有済み
 別のWebサイト管理者により専有済みのため、コンテンツを編集できない。

公開(済 2010-05-13 08:47:17			toolb	ar content	- 新規追加 管理サイト 編集
企業情報	商品とサービス	ニュースとメディア	採用情報	IR情報	
公開演 2010-05-13 08:47:17			toolb	ar content	新規追加 管理サイト 編集
企業情報	商品とサービス	ニュースとメディア	採用情報	IR情報	



3.5.2 コンテンツクラス

各コンテンツ項目のクラスはヘディングの中央に表示されます。コンテンツクラスは Web サイトでの設定と同様、「ページタイトル」や「ページコンテンツ」もしくは、構成要素クラスである「メニュー」、「ツールバー」、「ニュース」、「バナー」等のいずれかです。「ページコンテンツ」項目はそのページの主要なコンテンツです。

公開(資 2010-05-13 08:47:17			toolba	ar content	- 新規追加 第現ウイト - 編集
企業情報	商品とサービス	ニュースとメディア	採用情報	IR情報	
公開済 2010-05-13 08:47:17			toolba	ar content	新規追加 管理ウィト 編集
企業情報	商品とサービス	ニュースとメディア	採用情報	IR情報	

3.5.3 追加

コンテンツ項目の新規コピーを追加する権限をお持ちの場合、管理へディングの右側に「追加」リンクが表示されます。「追加」リンクを選択すると、コンテンツエディタ管理画面ページが開き、コンテンツの新規コピー、またはすべてのコンテンツ項目の他のデータを編集したり、追加することができます。詳細については、「ウェブサイト管理者ガイド」をご参照下さい。

公開/済 2010-05-13 08:47:17	toolbar content			toolbar content		新規追加 管理77-1 編集
企業情報	商品とサービス	ニュースとメディア	採用情報	IR情報		
公開演 2010-05-13 08:47:17			toolb	ar content	新規造加 管理サイト 編集	
企業情報	商品とサービス	ニュースとメディア	採用情報	IR情報		

3.5.4 管理サイト

コンテンツ項目を更新する権限をお持ちの場合、管理へディングの右側に、「管理サイト」リ ンクが表示されます。新規追加のリンクを選択すると、コンテンツエディタ管理画面ページが 開き、コンテンツと、コンテンツのその他のデータを更新することができます。詳細について は、「ウェブサイト管理者ガイド」を参照してください。(※ HeartCoreWeb コンテンツ管理 の古いリリース版をお使いの場合、この新しい「管理サイト」リンクは、古いリリース版にお いての「編集」リンクと同等のものとなります。)



3.5.5 編集

コンテンツ項目に対し更新権限を有する場合は、編集リンクがヘディングの右側に表示されま す。編集リンクを選択すると、コンテンツを直接更新できる簡素化されたコンテンツエディタ が開きます。コンテンツ項目のタイトルとコンテントのみ編集可能です。他のデータを更新す るには、「管理」リンクを使用して下さい。



更新済: 2015-06-26 10:32:33 公開済	新規高 管理サイ page content
2010-11-11 17:11:08	
	商品とサービス
Sig	CMS「HeartCore」は今までのようなCMSツールと違い、誰にでも簡単にホーム ページを作成・編集が可能です。また知識のない方でも直感的に操作ができるの で、運用面におけるコストも大幅に軽減できます。
	> 商品とサービス ニュース > 商品とサービス 1
	会社概要
	Web2.0、Enterprise2.0の普及にともない。情報を受発信する人口比率が世界的 に急増すると予測され、その結果、企業が扱わなければならない情報量は爆発的 に増加していきます。
	 > 会社概要 > 主要な実績
. 2.2	採用情報
V AL	当社が販売しているHeartCore CMS製品をマーケティング及び営業を担当して ただきます
No. COM	> HeartCore製品の導入ソリューション提案

更新清 2015-08-28		新規追加 管理サイト
公開濟 2010-11-11 17:11-08	page content	編集 公開
	商品とサービス	
Sig	CMS「HeartCore」は今までのようなCMSツールと違い、誰にでも作 ページを作成・編集が可能です。また知識のない方でも直感的に操 で、運用面におけるコストも大幅に軽減できます。	育単にホーム L作ができるの
	> 商品とサービス ニュース > 商品とサービス 1	
	会社概要	
	Web2.0、Enterprise2.0の普及にともない、情報を受発信する人口 に急増すると予測され、その結果、企業が扱わなければならない情 に増加していきます。	比率が世界的 「報量は爆発的
	> 会社概要 > 主要な実績	
~ 2.9	採用情報	
	当社が販売しているHeartCore CMS製品をマーケティング及び営 ただきます	業を担当してし
Da Di	> HeartCore製品の導入ソリューション提案	





3.5.6 公開

コンテンツ項目に対し公開権限を有する場合は、「公開」リンクがヘディングの右側に表示さ れます。公開リンクを選択すると、コンテンツを公開させることができます。

更新済 2015-06-26 10-32-33 公園海	page content
17 11 08	商品とサービス
S	■ GAC ジーレイ CMS「HearCore」は今までのようなCMSツールと違い、誰にでも簡単にホーム ページを作成・編集が可能です。また知識のない方でも直感的に操作ができるの で、運用面におけるコストも大幅に軽減できます。
	> 商品とサービス ニュース > 商品とサービス 1
	会社概要
	Web2.0. Enterprise2.0の普及にともない、情報を受発信する人口比率が世界的 に急増すると予測され、その結果、企業が扱わなければならない情報量は爆発的 に増加していきます。
	 > 会社概要 > 主要な実績
	採用情報
A COL	当社が販売しているHeartCore CMS製品をマーケティング及び営業を担当してい たたきます
Sec. 1	> HeartCore製品の導入ソリューション提案



更新済 2015-06-26 10-32-33	nace content	新規追加 管理サイト 編集
公開滴 2010-11-11	page content	公開
17:11:06	商品とサービス	
4	CMS「HeartCore」は今までのようなCMSソールと違い、誰にでも ページを作成・編集が可能です。また知識のない方でも直感的に で、運用面におけるコストも大幅に軽減できます。	簡単にホーム 操作ができるの
	> 商品とサービス ニュース > 商品とサービス 1	
	会社概要	
	Web2.0、Enterprise2.0の普及にともない、情報を受発信する人に に急増すると予測され、その結果、企業が扱わなければならない に増加していきます。	コ比率が世界的 情報量は爆発的
	> 会社概要 > 主要な実績	
. 2.2	採用情報	
V Sk	当社が販売しているHeartCore CMS製品をマーケティング及び ただきます	営業を担当してい
An Inte	> HeartCore製品の導入ソリューション提案	

3.6 インライン編集

ツールバーの編集「-インライン-」を選択すると、編集可能なコンテンツをインラインで直接編 集できるようになります。コンテンツエディタ、公開チェックボックス、保存ボタン、キャン セルボタンが、ページ上部に表示されます。

特殊コード("@@@.....@@@@"や"###.....###")を含むコンテンツ項目は、「インライン」モー ドでは編集できませんのでご注意ください。編集するには、ツールバーの「編集」から該当の コンテンツ項目を選択してください。

キャレット/カーソルを、編集可能なコンテンツ上に移動させると、赤の破線が表示されま す。コンテンツを編集するには、キャレット/カーソルを置いてクリックしてください。他の 編集可能なコンテンツを編集するには、キャレット/カーソルを移動させてください。

「保存」を選択すると、編集した内容がすべて保存され、インラインモードが終了します。 「キャンセル」を選択すると、変更内容はすべて破棄され、インラインモードが終了します。





3.7 閲覧と編集の終了

Web サイトコンテンツの閲覧や編集を終了する際には、次の2つの方法で閲覧&編集モードを 終了することができます。

- 閲覧&編集ページ右上の"トップ"をクリックし、HeartCore Web コンテンツ管理システムのメイン管理ページに戻る。
- HeartCore Web コンテンツ管理システムからログアウトするには、閲覧&編集ページ右上の ログアウトをクリックし、通常のユーザとして一般のWebサイトに戻る。



HeartCore Web Content Management System

Website Editor Guide

4 コンテンツエディタ

コンテンツエディタは実際に Webページのコンテンツを作成したり、更新するのに使われま す。コンテンツエディタは閲覧・編集モードはもちろん、Webサイトコンテンツやライブラリ 管理セクションからのアクセスが可能です。

コンテンツエディタには、タイトル入力フィールドや実際のコンテンツ入力フィールドが含ま れています。実際のコンテンツ入力フィールドは、ページ、構成要素、テンプレート、スタイ ルシート、ファイル、イメージ、リンク、どれを作成/編集しているかによって異なってきま す。

Web サイトのコンテンツを作成/更新するには、タイトルフィールドのテキストを編集し、コン テンツ入力フィールドの詳細を更新してください。変更を保存するには、保存をクリックして ください。

ページや、構成要素、テンプレートを作成したり、更新したりする際には、「コンテンツ」入 カフィールドにWebエディタが表示され、テキストをフォーマットしたり、イメージファイル リンクを挿入することができます。デフォルトでは、ページ、構成要素、テンプレートでは HTMLフォーマットが使用され、HeartCoreWebコンテンツエディタWYSIWYG入力フィールド にて編集することができます。詳細は、4.1HeartCoreWebコンテンツエディタをご参照下さ い。

保存や公開をする前に、ページ、構成要素、テンプレート、スタイルシートの変更を確認する には、プレビューをクリックすると、現在編集中のコンテンツを新しい Web ブラウザウィンド ウで見ることができます。

コンテンツを保存する際、他のコンテンツや Web サイトへのリンクがチェックされます。もし 無効なリンクが存在する場合には、ポップアップウィンドウにて警告されます。警告を無視し てそのままコンテンツを保存するには"OK"を選択します、コンテンツエディタに戻って編集 し直すには"Cancel"を選択します。

他のリンクを選択したり、保存をクリックする前に Web ブラウザを閉じてしまうと、変更した 内容は無視され Web サイトコンテンツへの変更は保存されないことに注意してください。







4.1 HeartCore Web コンテンツエディタ

デフォルトでは、HeartCore Web コンテンツ管理システムは、ページ、構成要素、テンプレート を編集する際、HeartCore 内臓 Web コンテンツエディタを使用します。HeartCore 内臓 Web コン テンツエディタについては次のセクションにご説明します。

対応 Web ブラウザの仕様の違いにより、HeartCore Web コンテンツエディタのバージョンは、 Web ブラウザによって異なります。いくつかの Web エディタ機能は、HeartCore Web コンテン ツエディタのバージョン間で違いがあります、またバージョンによっては使用できない Web エ ディタ機能もあります。詳細については、次のセクションを参照してください。

デフォルトとして、HeartCore Web コンテンツ管理システムは、デフォルトとして HeartCore Web コンテンツ管理システムは、現在使用している Web ブラウザを自動で検出し、その Web ブラウザに最適な HeartCore Web エディタのバージョンを自動選択します。

他のコンテンツエディタ製品を使用するように、HeartCore Web コンテンツ管理システムを設定 することもできます。I他のコンテンツエディタ製品を使用するよう HeartCore Web コンテンツ 管理システムを設定する場合は、ご利用方法の詳細は、そのコンテンツエディタ製品の説明書 をご参照ください。

HeartCore Web コンテンツエディタにて、ページ、構成要素、テンプレートの各プライマリコン テンツへ、テキスト、イメージ、ハイパーリンク、HTML コードを追加できます。HeartCore Web コンテンツエディタの画面は下記のように表示されます。

HeartCore Web コンテンツエディタ v1 (Microsoft Internet Explorer 4.0-5.0 対応)



HeartCore



HeartCore Web コンテンツエディタ v2+ (Microsoft Internet Explorer v5.5 以降、Netscape 7.1 以 降、 Mozilla 1.3 以降、 Mozilla Firefox、 Google Chrome、 Apple Safari 対応)

	▼ # ♥ ♥ ♥ Δ ■ ₩		
Web Content Editor			
Introduction Welcome to the Asbru Web Content Editor Demo. This page shows some of the features of the editor. Please feel free to edit the content here. The only thing, which has been disabled in this demo is save and upload of media and hyperlinks.	Tables To insert a table click on the Insert Table button. To edit a table place the cursor in the table and select the Table Properties button. There are various other buttons to assist in editing tables. Table Caption		
Text Formatting Format your text with a number of different text formatting options. To format text select the text and press one of the text formatting buttons in the toolbar.	Header RowColumn 1Column 2Row 1abRow 2cdRow 3ef		
Size • Bulleted Bold 1. Indented Italic 2. Numbered Underline • Strikethrough Text Colour	Footer Row a+c+e b+d+f Links To insert or edit links select the Insert Link button. A		

HeartCore Web コンテンツエディタ v10+ (Microsoft Internet Explorer v9 以降、Mozilla Firefox、 Google Chrome および Apple Safari の比較的新しいバージョンに対応)





HTML > BODY > DIV class="featureimage" <<< DIM

テキストをフォーマットしたり、イメージやハイパーリンク、HTML コードを挿入するには、 中央の作業エリアにテキストを入力し、ツールバーボタンを選択してください。また、編集可 能なコンテンツの下にある HTML DOM インスペクターは、現在選択されているコンテンツの 詳細を表示します。ツールバーボタンと HTML DOM インスペクターについては、後続のセク ションで説明します。

4.2 ツールバー

HeartCore Web コンテンツエディタのツールバーは、リボン形式とクラシック形式のいずれかを 使用するよう設定が可能です。デフォルトでは、リボン形式のツールバーが使用されます。ど ちらのツールバーを使用しても、機能は同じです。



4.2.1 リボン形式のツールバー

リボン形式のツールバーでは、上部にツールバータブがいくつか存在し、選択中タブのツール バーリボンが表示されます。各ツールバーリボンには、様々な選択オプションとアイコンが表


示されます。別のタブを選択すると、ツールバーリボンも切り替わり、異なる機能が使用でき ます。また、いくつかのアイコンを上部タブの横に表示することも可能で、特定の Web コンテ ンツエディタ機能へ素早くアクセスできるようになります。

ファイル	ホーム	挿入	テーブル	フォーム	ビルダー	レビュー	🦘 🖩 🖪 📀						
	1	-		?									
保存/送信	ファイル・	のインボート	ト ÉP刷	ヘルプ									
保存	12	ボート	EPRI	ヘルプ									
ファイル	ホーム	插入	テーブル	7+-1+	ビルダー	レビュー	4 III 18 10						
	✓ #П LINE LI		A L Arial I	labusties.				A 1					
	10 JH-	50	B I	U abc X ²	X, aly		- Abc		Abc	Abc	Abc	Abc 🖕	
貼り付け	★ 副除		A.	A v A		A	- 標準	見出し1	見出し3	色1	色2	色3	
クリップ	ボード	編集		フォント		段落		フォーマット			スタイル		
ファイル	ホーム	挿入	テーブル	フォーム	ビルダー	VĽ⊐-	🦘 🖩 🖪 🛛						
			I	メージマップの	定義	A	メールの	リンク先を挿入	Ω 🚝 🚞	M M 🐴 📑			
			17	レームの挿入		-	📑 アンカー	ブックマークの挿入	ب ا				
メディアの抗	前入(画像/Flas	h/Javaアフ	パレット) 🔊 措	画の挿入	7	イバーリンクの	挿入 🤿 リンクのi	间除					
		メデ	ተア				リンク		文字	ボックス			
ファイル	ホーム	挿入	テーブル	フォーム	ビルダー	レビュー	🦘 🖩 🖪 🕜						
						≥× ¥	*						
			國 國 唱	j Zm									
表の挿入			10 H		1.44 .44 .0								
TFAS	247	51	f#A	6 8	20 89" 48 25	同時代							
ファイル	ホーム	挿入	テーブル	フォーム	ビルダー	VĽ1-	7 m La 🕑						
	abi	ab		128 -	- 🗆 🕻 🤅	M							
77-601	●入	-13 m3		16 2		12							
作成			要準		オブション								
	+_1	1117.7		74-1	121.47	1.147	(k) = [3 0]						
77170	-A-A	挿八	5-50	74-14	C/02-	VE1-							
	(B)	ステイアの	揮入し画像/Flas トゥの捕り	n/Javaアノレッ	г».								
toolbar_bui	lder 🔤	あの挿入	72.2 0)1#A										
ビルダー			挿入										
ファイル	ホーム	挿入	テーブル	フォーム	ビルダー	ルビュー	🦘 🏢 🖪 🕜						
	AB	c I		示									
à	V		✓ HTML & #	k示									
プレビュー	スペルヨ	エック	5										
フレビュー	スペルヨ	エック	1¥\$田										

4.2.2 クラシック形式のツールバー

クラシック形式のツールバーでは、いくつかの行が表示されており、各行には様々なアイコン と選択オプションが存在します。中には、ドロップダウンメニューにて、更に追加のオプショ ンが表示されるアイコンや選択オプションも存在します。



▼ ▼ ▼	
s 🗈 🛍 🥔 🖾 🤊 😋 🗄 🗄 🛱 🖷 🗦 🏂 🔺	💘 💝 🛕
i 🛛 🗿 😓 🦽 🖉 Ω 🗊 🛄 🖻 🙀 🚝 🖨 🎽	T 🧔 🔜
Asbru Web Content Editor	
Introduction Welcome to the Asbru Web Content Editor Demo. This page shows some of the features of the editor. Please feel free to edit the content here. The only thing, which has been disabled in this demo is save and upload of media and hyperlinks.	Tables To insert a table click on the Insert Table button. To edit a table place the cursor in the table and select the Table Properties button. There are various other buttons to assist in editing tables. Table Caption
Text Formatting Format your text with a number of different text	Header RowColumn 1Column 2Row 1ab
formatting options. To format text select the text and press one of the text formatting buttons in the toolbar.	Row 2 c d Row 3 e f
Size Bulleted	Footer Row a+c+e b+d+f
Bold 1. Indented Italic 2. Numbered <u>Underline</u> • Strikethrough Text Colour	Links To insert or edit links select the Insert Link button. A
ML > BODY > <u>BR</u> <<< <u>REMOVE</u>	

4.3 テキストのフォーマットとスタイル

4.3.1 スタイルリボン

HeartCore Web コンテンツエディタv10 以降のリボン形式のみ。

Abc	Abc	Abc	-		
color1	color2	color3			
Closed					
Implement					
New					
Open					
Resolved					
actionbu	itton				
addtocar	t				
alignleft asterisk			e	alignr	
banner					
centre					
<				>	

HeartCore Web コンテンツエディタは、カスケーディングスタイルシートをサポートしていま す。定義されたスタイル/クラスは、コンテンツに割り当てられたスタイルシートから自動的に 抽出されます。



スタイルを適用させるには、変更したいテキストを選択し、ツールバーのスタイルリストから スタイルを選んでください。スタイルの実際の書式設定は、コンテンツに割り当てられたスタ イルシート内で定義可能です。

いくつかのスタイルをリボンツールバー内に直接表示し、素早く選択できるよう設定すること も可能です。他のスタイルは、「スタイル」ドロップダウンリストから選択可能です。

4.3.2 フォーマットリボン

HeartCore Web コンテンツエディタ v10 以降のリボン形式のみ。



HeartCore Web コンテンツエディタは、標準的な定義済み HTML テキストフォーマットを提供します。

- Normal
- Paragraph
- Formatted
- Heading 1
- Heading 2
- Heading 3
- Heading 4
- Heading 5
- Heading 6
- Numbered List
- Bulleted List
- Directory List
- Menu List
- Definition Term
- Definition
- Address
- Main
- Section
- Article
- Header
- Footer
- Navigation
- Aside
- Figure
- Figure Caption



- Details
- Summary

フォーマットを適用させるには、変更したいテキストを選択し、ツールバーのフォーマットリ ストからフォーマットを選んでください。フォーマットの書式設定は、コンテンツに割り当て られたスタイルシート内で定義可能です。

いくつかのフォーマットをリボンツールバー内に直接表示し、素早く選択できるよう設定する ことも可能です。他のフォーマットは、「フォーマット」ドロップダウンリストから選択可能 です。

4.3.3 スタイル

HeartCore Web コンテンツエディタv2 以降のみ。



HeartCore Web コンテンツエディタは、カスケーディングスタイルシートをサポートしていま す。定義されたスタイル/クラスは、コンテンツに割り当てられたスタイルシートから自動的に 抽出されます。

スタイルを適用させるには、変更したいテキストを選択し、ツールバーのスタイルリストから スタイルを選んでください。スタイルの実際の書式設定は、コンテンツに割り当てられたスタ イルシート内で定義可能です。

4.3.4 フォーマット

HeartCore Web コンテンツエディタv2 以降のみ。



HeartCore Web コンテンツエディタは、標準的な定義済み HTML テキストフォーマットを提供します。

- Normal
- Formatted
- Address
- Heading 1
- Heading 2
- Heading 3



- Heading 4
- Heading 5
- Heading 6
- Numbered List
- Bulleted List
- Directory List
- Menu List
- Definition Term
- Definition
- Paragraph

フォーマットを適用させるには、変更したいテキストを選択し、ツールバーのフォーマットリ ストからフォーマットを選んでください。フォーマットの書式設定は、コンテンツに割り当て られたスタイルシート内で定義可能です。

		-	
Andale M	lono, san	s-serif	
Arial, Hely	veica, sa	ns-senf	
Arial Bla	ick, Gad	lget, san	s-serif
Conic Sor	e MS. cu	rsive	
Courier	New, Co	urier, s	sonospace
Georgia,	serif		
impact, Chi	arcoal sar	is sent	
Lucida (ionsole.	Monaco	TONOSpac
Lucida Sa	ns Unico	de, Lucid	a Grande, s
MS Sans S	enř. Gene	va. sans set	1

HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ。HeartCore Web コンテンツエディタv1.のフォント のフォーマットをご参照ください。

フォントを変更するには変更したいテキストを選択し、ツールバーのフォントのリストからフ オントを選択してください。

4.3.6 フォントサイズ



フォントサイズを変更するには、変更したいテキストを選択し、ツールバーのフォントサイズのリストからフォントサイズを選択してください。



4.3.7 太字

B

太字フォーマットにするには、変更したいテキストを選択してツールバーボタンの太字を選択 してください。

4.3.8 斜体 *I*

変更したいテキストを選択して、ツールバーボタンの斜体を選択し斜体のフォーマットを適用 させてください。.

4.3.9 下線 <u>U</u>

変更したいテキストとツールバーボタンの下線を選択してテキストに下線を適用させてください。

4.3.10 フォントのフォーマット

HeartCore Web コンテンツエディタv1 のみ。HeartCore Web コンテンツエディタv2.のテキスト カラーをご参照ください。

フォントツールバーボタンは、スタイルやスタイルシートの選択によって定義されたフォーマットを上書きするフォーマットオプションを提供します。テキストをフォーマットするには、 変更したいテキストを選択し、フォントツールバーボタンを選択してください。次の画面が表示されます。

🕘 Font			? 🔀
Eont: Times New Roman Tiebuchet MS Tunga Verdana Vinda Webdings Wingdings	Style: Bold Regular Italic Bold Bold Italic	Size: 18 8 10 12 14 18 24 36	OK Cancel
Effects Underline <u>C</u> olor: Black V	AaB	bYyź	

- フォント 選択したテキストに適用させたいフォントを選択する。
- スタイル 選択したテキストに適用させたいスタイルを選択する。
- サイズ 選択したテキストに適用させたいフォントサイズを選択する。
- 下線 選択したテキストに下線を引きたい場合には、下線チェックボックスをオンにする。
- カラー カラーリストからフォントの色を選択するか、ボタンを選択し、フォントの色を 選択する。

選択したテキストに適用させたいフォーマットが表示されたら、OKを選択してサンプルボック スを閉じて下さい、もしくはキャンセルして下さい。





4.3.11 文字の色

A

HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

変更したいテキストを選択後、文字の色ツールバーボタンを選択して文字の色フォーマットを 適用させてください。次の画面が表示されます。



パレットから色を選択するか、HTMLカラーコードを入力してください。選択したテキストに 適用させるには OK を選択し、キャンセルするにはキャンセルを選択してください。

4.3.12 背景の色 **型**

HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

変更したいテキストを選択後、背景の色ツールバーボタンを選択して背景の色フォーマットを 適用させてください。次の画面が表示されます。



パレットから色を選択するか、HTMLカラーコードを入力してください。選択したテキストに 適用させるには OK を選択し、キャンセルするにはキャンセルを選択してください。

4.3.13 上付き文字





HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

変更したいテキストを選択後、上付き文字ツールバーボタンを選択して上付き文字フォーマットを適用させてください。

4.3.14 下付き文字 ×₂

HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

変更したいテキストを選択後、下付き文字ツールバーボタンを選択して下付き文字フォーマットを適用させてください。

4.3.15 取り消し線

HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

変更したいテキストを選択後、取り消し線ツールバーボタンを選択して取り消し線フォーマットを適用させてください。

4.3.16 フォーマットの解除

HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

変更したいテキストを選択後、フォーマット解除ツールバーボタンを選択してフォーマットを 解除してください。

4.4 インデントと配置

4.4.1 インデントを減らす

段落のインデントを減らすには、変更したいテキストを選択し、インデントツールバーボタン を選択してください。

4.4.2 インデント

>

インデントを増やしたい場合には、変更したいテキストを選択し、インデントツールバーボタ ンを選択してください。

4.4.3 左端揃え

左揃えにするには、左に寄せたいテキストを選択し、左端揃えのツールバーボタンを選択して ください。



4.4.4	中央揃え
畺	

中央揃えにするには、中央揃えにしたいテキストを選択し、中央揃えのツールバーボタンを選 択してください。

4.4.5 右端揃え 三

右端揃えにするには、右端揃えにしたいテキストを選択し、右端そろえのツールバーボタンを 選択してください。



HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

両端揃えにするには、両端揃えにしたいテキストを選択し、両端揃えのツールバーボタンを選択してください。

4.4.7 分割しない



HeartCore Web コンテンツエディタv2 以上のみ

テキストが自動改行により分割されるのを防ぐには、そのままにしておきたいテキストを選択 して、分割しないのツールバーボタンを選択してください。

4.4.8 段落番号



HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

段落番号をつけるには、番号をつけたい項目を選択して、段落番号のツールバーボタンを選択 してください。

4.4.9 箇条書き



箇条書きにしたい場合には、箇条書きにしたい項目を選択し、箇条書きのツールバーボタンを 選択してください。

4.5 編集

4.5.1 切り取り



HeartCore Web コンテンツエディタから選択したコンテンツを切り取りとるには、切り取りのツ ールバーボタンを選択し、クリップボードに貼り付けてください。



Web ブラウザによってはこの機能をサポートしていない可能性があります。その場合は、代わりに、Web ブラウザのメニュー/キーボード機能を使用してみてください。

22
Microsoft Windowsを使用しているならCtrl + Xで切り取ることができます。もしMac OS Xを使 用しているならCommand + Xで切り取ることができます。
ОК





HeartCore Web コンテンツエディタから選択したコンテンツをコピーするには、コピーのツール バーボタンを選択し、クリップボードに貼り付けてください。

Web ブラウザによってはこの機能をサポートしていない可能性があります。その場合は、代わりに、Web ブラウザのメニュー/キーボード機能を使用してみてください。

Microsoft Windowsを使用しているならCtrl + Cでコピーすることができます。もしMac OS Xを 使用しているならCommand + Cででコピーすることができます。
ОК

4.5.3 貼り付け



クリップボードから HeartCore Web コンテンツエディタにコンテンツを貼り付けるには、貼り付けのツールバーボタンを選択してください。

Web ブラウザによってはこの機能をサポートしていない可能性があります。その場合は、代わりに、Web ブラウザのメニュー/キーボード機能を使用してみてください。

22
Microsoft Windowsを使用しているならCtrl + Vで貼り付けることができます。もしMac OS Xを 使用しているならCommand + Vでで貼り付けることができます。
ОК

4.5.4 HTML コードの除去

HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

Microsoft Word のようなほかのアプリケーションから貼り付けられたコンテンツは、必要のない /望ましくない HTML コードが含まれている可能性があります。その場合、ツールバーの HTML



コードの消去を選択し、不要な HTML コードを取り除いてください。次の画面が表示されます。

全てのXMLタグ 全てのnamespaceタグ 全てのLANG属性 空のSPANタグ	 全てのHTMLタグ 全てのCLASS属性 全てのSYTLE属性 全てのSPANなグ
とうらいれらう そのFONTタグ をてのDELとINSタグ Mso* CLASS属性 nso-* STYLE属性	□ 全てのFONTタグ □ 全てのFもストフォーマットタグ □ 空のPとDIVタグ

- Microsoft Word 関連(デフォルトで選択され、安全に消去できるもの)
 o すべての XML タグ
 - すべての XML タグをコンテンツから削除する。
 - すべての namespace タグ すべての XML namespace タグをコンテンツから削除する。
 - o すべての LANG 属性 すべての LANG 属性をコンテンツから削除する。
 - 空の SPAN タグ
 空と二重の SPAN タグを削除する。
 - 空の FONT タグ
 空と二重の FONT タグを削除する。
 - すべての DEL と INS タグ
 すべての DEL と INS タグを削除する。
 - Mso* CLASS 属性 名前が Mso*で始まる全ての CLASS アトリビュートをコンテンツから削除する。
 - mso-STYLE 属性 名前が mso-*で始まる全ての STYLE アトリビュートをコンテンツから削除する。
- その他(これらは、確実に削除が必要な場合に、あるいは削除によりコンテンツが大きく変更されることを理解した上で選択してください。)
 - すべてのHTMLタグ すべてのHTMLタグをコンテンツから削除する。
 - すべての CLASS 属性 すべての CLASS 属性をコンテンツから削除する。



- すべての STYLE 属性 すべての STYLE 属性をコンテンツから削除する。
- 。 すべての SPAN タグ すべての SPAN タグを削除する。
- すべての FONT タグ
 すべての FONT タグを削除する。
- 空の P と DIV すべての空の P と DIV を削除する。
- Web エディタ作業エリア内のコンテンツの不要な HTML を消去するには OK をクリックしてく ださい。

4.5.5 削除 🥏

HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

HeartCore Web コンテンツエディタからコンテンツを削除するには、削除したいコンテンツを選択し、削除のツールバーボタンを選択してください。

HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

HeartCore Web コンテンツエディタのすべてのコンテンツを選択するには、ツールバーボタンの すべてを選択を選択してください。

4.5.7 やり直し



元に戻すコマンドの行為を覆すには、やり直しのツールバーボタンを選択してください。

4.5.8 元に戻す



Ω

最終のコマンドを覆す場合や最終の入力を削除したい場合は、元に戻すのツールバーボタンを 選択してください。

4.6 Web コンテンツ

4.6.1 特殊文字とコードの挿入

Web エディタの作業エリアに特殊文字やコードを挿入するには、特殊文字とコード挿入のツー ルバーボタンを選択してください。次の画面が表示されます。



特殊	粀	字と	<u>–</u> –	ドの)挿	入				特	殊文	「字と	<u> </u>	ドの打	私
	i	¢	£	α	¥	1	ş		C	а	*	-		B	-
0	±	2	3	*	μ	9	-		1	0	*	1/4	1/2	3/4	i
À	Á	Â	Ã	Ä	Â	Æ	Ç	È	É	Ê	Ë	Ì	Í	Î	Ī
Ð	Ñ	ò	Ó	Ô	Õ	Ö	×	ø	Ù	Ú	Û	Ü	Ý	Þ	ß
à	á	â	ã	ä	å	æ	ç	è	é	ê	ë	ì	i	î	ī
ð	ñ	ò	ó	ô	õ	ö	÷	ø	ù	ú	û	ü	ý	þ	ÿ
n	&	<	>	Œ	œ	Š	š	Ÿ	0	2					
		-	_	d		2	**	93	97	Ť	ŧ	960	<	>	€
f	A	В	Г	Δ	Е	Ζ	н	Θ	Ι	K	Λ	М	Ν	Ξ	0
П	Р	Σ	Т	Y	Φ	X	Ψ	Ω	α	β	γ	δ	ε	5	η
θ	1	к	λ	μ	v	ξ	0	π	ρ	S	σ	τ	υ	φ	χ
Ψ	ω	Э	Υ	ω		122225	e.	"	4	1	p	I	R	TM	8
-	î	\rightarrow	Į	\leftrightarrow	4	⇐	€	⇒	₩	\Leftrightarrow	\forall	6	Е	Ø	∇
∈	∉	∋	П	Σ	<u> -</u> 23	*	V	oc	00	4	Λ	V	n	U	ſ
.:	2	≅	×	ŧ	= 0	\leq	\geq	\subset		¢	⊆	⊇	⊕	8	T
•	٦	1	l	J	<	>	0	٠	٠	۲	+				

挿入したい特殊文字を選択すると、Webエディタの作業エリアに挿入されます。特殊コードを 挿入のリンクを選択すると、特殊コードの画面が表示されます。

特殊文字とコードの挿入	特殊文字とコードの挿入
コンテンツ	
@@@id@@@	ページ id
@@@title@@@	ページタイトル
@@@summary@@@	ページのサマリ
@@@content@@@	ページコンテンツ
@@@author@@@	ページ作者
@@@keywords@@@	ページキーワード
@@@description@@@	ページの詳細
@@@class@@@	ページクラス
@@@contentgroup@@@	ページグループ
@@@contenttype@@@@	ページタイプ
@@@version@@@	ページバージョン
@@@created@@@	ページ作成時間
@@@created format=%Y-%m-%d %H:%M:%S@@@	ベージ作成時間
@@@created :format=%H:%M %a, %e, %b %y@@@	ページ作成時間
@@@created	ページ作成時間

挿入したい特殊コードを選択すると、特殊コードがWebエディタの作業エリアに挿入されま す。特殊文字を挿入のリンクを選択すると、特殊文字の画面に戻ります。





Print Prove and a second	W RATE		1) 18 19 11 18 2 4 2 WW	110	依居をวしビュー.	
9 (1-2021 - 1 1-2014-2 - 2 1	1					
					8	
17470BB					s	-
1747082 7102	lange jopfior 688	1991		1	6	
rrande Thui S	liniage jop?lan688	R.		HE!V2-1-2	s	08] (**>228-
१९४२ छाडेड २१७३ ६ सन	linoge jop7km88	RR 119743)		 		06 ** >28
メディアの選挙 7Fレス 戦 戦2 1071-1021	fanoge japitario88	*8 (197+3) D		 1種:V2:1ース 水平(H2:1ース 25ス:		(0K) (*+>tek-)

HeartCore Web コンテンツエディタにイメージを挿入するには、ツールバーボタンのイメージの 挿入を選択してください。次の画面が表示されます。

イメージライブラリ、ローカルコンピュータどちらからでもイメージを挿入することができま す。

4.6.2.1 ライブラリイメージ

コンテンツのカテゴリ(イメージグループ/タイプ)機能が有効の場合、Webサーバライブラリからイメージカテゴリがウィンドウ左手に表示されます。すべてのイメージ、もしくはイメージカテゴリを選択すると、そのカテゴリに属する全てのWebサーバライブラリイメージが、ウィンドウ中央にリスト表示されます。

イメージを選択すると、ウィンドウ右手にプレビューが表示されます。異なる背景色コントラ ストでイメージをプレビューするには、プレビュー背景色ボックスから選択してください。

イメージを選択すると、そのイメージの Web サイトアドレス情報が、他のオプションイメージ プロパティと共にウィンドウ下部に表示されます。

- アドレス タイプ、URLドメイン、パス、ファイル名を含むフル Web アドレス。
- 幅
 イメージが

イメージがどのくらいの幅で表示されるかの、ピクセルやパーセンテージ数。 ※最大値は「16384」以下となります。

- 高さ イメージがどのくらいの高さで表示されるかの、ピクセルやパーセンテージ数。
 ※最大値は「16384」以下となります。
- 境界 イメージの周囲に表示される境界のピクセル数。
- 配列/配置
 そのイメージと周辺テキストとの位置関係を定義する。



- o 左
- o 右
- 。 上
- 。 下
- o 中央
- o 中央揃え
- 行間/Vスペース イメージの上下を表示される空白のピクセル数。
- 水平のスペース/Hスペース イメージの左右に表示される空白のピクセル数。
- 代替テキスト
 イメージの代わりに表示される代替テキストの記述。
- Id アドバンススクリプトなどに使用されるユニーク I D。
- クラス スタイルシートなどで使われる名前。
- マウスオーバー
 キャレット/カーソルがイメージの上に来ると呼ばれる Javascript イベントハンドラ。
- マウスアウト
 キャレット/カースがイメージから外れると呼ばれる Javascript イベントハンドラ。

コンテンツエディタにイメージを挿入するには、OKをクリックしてください。コンテンツエデ ィタにイメージを挿入せずにコンテンツエディタに戻るにはキャンセルをクリックしてくださ い。

4.6.2.2 新しいイメージの追加

ローカルコンピュータからイメージを追加することもできます。ウィンドウ上部中央の、「追加」リンクをクリックしてください。次の画面が表示されます。





1 <u>6</u>	🗋 追加 🗋 置き換え 🥑 削除	▲ 背景をプレビュー:
3 イメージリスト □ □ □ すべてのイメージ	すべてのイメージ a_search_transparent.g banner_narrow.jpg Calendar Google_maps.gif Gradient Grey icon_Alarge.jpg icon_favorites.gif icon_favorites.gif icon_feed.jpg icon_feedback.gif icon_getotop.jpg icon_menudown_white.j icon_menuright_white.j	gif 1.jpg jpg ~
イメージの追加 タイトル:	ファイル・	保存 参照… 複数のファイルを選択
	ほかの= - ねし -	コンテンツから属性をコピー: - ・・・・・・

ウィンドウ下部の「イメージの追加」部分で新しいイメージのタイトルを入力してください。

参照をクリックし、お使いのコンピュータからイメージファイルを見つけて下さい。イメージ ファイルを選択すると、そのイメージが画面右側に表示されます。お使いの Web ブラウザが複 数ファイルのアップロードに対応している場合は、アップロードするファイルを複数ご選択い ただくことも可能です。また、お使いの Web ブラウザに最新のバージョンの Flash プラグイン がインストール済みであれば、「参照」ボタンの隣に「複数のファイルを選択」ボタンが表示 されます。このボタンを使って、アップロードするファイルを複数選択して追加することがで きます。

新規イメージのその他の属性を既存イメージからコピーするには、「ほかのコンテンツから属 性をコピー」を選択してください。"- なし -" を選択すると、新規イメージのその他の属性は全 てデフォルト (空白)値に設定されます。

イメージライブラリにそのイメージを追加するには、保存をクリックしてください。

より高度な公開機能が有効に設定されている場合は、「公開」チェックボックスが表示され、 チェックを入れると保存時に公開となります。

また、コンテンツのカテゴリ(メージグループ/タイプ)機能が有効の場合は、新規イメージの イメージグループとイメージタイプが選択可能です。

4.6.3 イメージマップの定義

4

イメージにイメージマップを定義するには、対象のイメージを選択し、ツールバーの「イメー ジマップの定義」ボタンを選択します。次の画面が表示されます。

イメージにイメージマップを定義するには、対象のイメージを選択し、ツールバーの「イメージマップの定義」ボタンを選択します。次の画面が表示されます。



5 6 12		294A6209374>9 80 0
48-979300	c97	
(B)	ee.	
8.7.12 ×	12,16,224,186	
Hief		
	57 YC 400 CM	E Commente de la commenta de la comme
	(100) (A.M.) 144	上へ琴鶴 下へ移動
		00 ++>tx
	_	
		and a local second s

- 名前 イメージとイメージマップをリンクするために内部的に使用される名前(必須)
- クラス CSS スタイルシートで使用される HTML クラス名
- Id Javascript で使用されるユニーク HTML コード ID
- イメージマップエリア
 下記を選択し、イメージマップを定義します。
 - 形
 対応しているイメージマップの形は、円と長方形です。
 - ・ 座標
 イメージマップエリアの位置とサイズを定義する座標(円:中央X、中央Y、半径)
 (長方形: 左、上、右、下)。

座標は手動で入力するか、イメージマップウィンドウの下部に表示されるイメージ 上の輪郭ハンドルを使ってドラッグ&ドロップします。

- Href イメージマップエリアがリンクする Web アドレス URL。
- 追加
 入力された形や座標、Hrefをイメージマップエリアとして追加する。
- 更新 選択されたイメージマップエリアを、入力された形、座標、Hrefに変更する。
- 除去 選択されたイメージマップエリアを削除する。



 \sim

- ・ 上へ移動 選択されたイメージマップを上に移動する。
- 下へ移動 選択されたイメージマップを下に移動する。

Webエディタ作業エリア内の選択されたイメージにイメージマップを定義するには、 OKを選択します。

4.6.4 ハイパーリンクの挿入



作業エリアにリンクを挿入するには、「ハイパーリンクの挿入」のツールバーボタンを選択してください。次の画面が表示されます。

 〕追加 □ リネーム 〕 追加 □ リネーム 〕 リンク □ ページ □ コアイル □ プロダクト □ □ プロダクト □ □ プロダクト □ □ マース □ ページ関係 □ ページ関係 □ ページョン □ マイクロWEBサイト □ ユーザーグループ □ ユーザータイプ 	 □ 追加 □ 置き換え ◎ リンク □ ハートコア (635) 	プレビュー: ・ ハートコア (635) /link.jsp?id=635&0.06288524117566152 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
リンクの設定 アドレス /link.jsp?id=635 タイトル: ターゲット: 〇	D: 分類:	OK キャンセル

HeartCore Web コンテンツ管理システム内の既存のページ、イメージ、ファイル、リンクへのリ ンクや、インターネット上のあらゆる Web サイトアドレスへのリンクを挿入することができま す。また、新たにページ、イメージ、ファイル、リンクを追加することもできます。

4.6.4.1 ハイパーリンクの挿入

ンテンツカテゴリ機能が有効の場合、コンテンツカテゴリがウィンドウの左手に表示されま す。

コンテンツクラス/カテゴリを選択すると、そのクラス/カテゴリの Web サーバコンテンツを が、ウィンドウ中央にリスト表示されます。



- ページ
 Web コンテンツ管理システムの Web サイトページ
- イメージ
 Web コンテンツ管理システムのライブラリイメージ
- ファイル
 Web コンテンツ管理システムのライブラリファイル
- リンク
 Web コンテンツ管理システムのライブラリリンク
- 特殊
 Web コンテンツ管理システム機能への特別なリンク
 - ・ 掲示板を閲覧
 Web サイト訪問者に Web サイト掲示板(ゲストブック)を表示する
 - この項目を閲覧
 項目のフルページへリンクする検索結果エントリとEコマース追加機能に使用する
 - ログイン
 Webサイトの登録ユーザとしてログインするための、"手動"のログインリンクに
 使用する。(アクセスしたコンテンツに必要な場合は、自動的にログインが要求されます)
 - ログアウト
 Webサイトの登録ユーザとしてログアウトするための、"手動"のログアウトリン クに使用する。(Webブラウザが閉じられたとき、また Webサーバに設定された ユーザの"セッション"が切れたときは、自動的にログアウトされます)
- バージョン
 Web サイト訪問者が、Web サイトコンテンツの優先バージョンを選択するためのリンク。
 (コンテンツバージョン機能が有効のときのみ。)
- マイクロ Web サイト 設定された"マイクロ Web サイト"インターネットアドレスドメイン名へのリンク。
- ページ関係
 現在閲覧中のコンテンツに定義されている関連コンテンツへのリンク。(コンテンツ関連
 機能が有効のときのみ。)
 - ページトップ
 コンテンツエディタの関連コンテンツセクションで指定されている「ページトップ」の Web ページへのリンク。
 - ページアップ コンテンツエディタの関連コンテンツセクションで指定されている「ページアッ プ」の Web ページへのリンク。



- ・ 最初のページ

 コンテンツエディタの関連コンテンツセクションで指定されている「最初のページ」の Web ページへのリンク。
- ・ 最後のページ
 コンテンツエディタの関連コンテンツセクションで指定されている「最後のページ」の Web ページへのリンク。
- 前のページ
 コンテンツエディタの関連コンテンツセクションで指定されている「前のページ」
 の Web ページへのリンク。
- 次のページ コンテンツエディタの関連コンテンツセクションで指定されている「次のページ」
 の Web ページへのリンク。

コンテンツ項目を選択すると、ウィンドウ右手にプレビューが表示されます。

コンテンツ項目を選択すると、その項目の Web サイトアドレスの情報が、他のオプションコン テンツプロパティと共にウィンドウ下部に表示されます。

- アドレス 選択されたページのWebアドレスなど。通常、これは変更されるべきではないが、必要であればパラメータ等を追加する事ができる。また、 "#mybookmark"のようなアドレスをいれ、Webページに挿入してある "anchor/bookmark" ヘリンクすることができる。
- ターゲット どのようにハイパーリンクが開かれるかを定義する。
 - 同じウィンドウ (_self) リンクは現在のウィンドウに開かれる。
 - o ペアレントウィンドウ (_parent) リンクは現在のペアレントウインドウに開かれる。
 - ブラウザウィンドウ (_top)
 リンクはウィンドウのトップレベルに開かれる。
 - 新たなウィンドウ (_blank)
 リンクは新規ウィンドウに開かれる。
- Id アドバンススクリプトなどに使用されるユニーク ID。
- クラス スタイルシート等に使われる名前。

終了したら OK をクリックし、Web エディタにリンクを挿入します。



4.6.4.2 新しいページの追加

新しいページを追加したい場合には、ウィンドウ左手のページを選択後、ウィンドウ中央一番 上の、「追加」を選択すると、次のようなウィンドウが表示されます。

	□ 追加 □ 置き換え 図 削除 🌔 プレビュー:	
 リンク ● 下ジ ● パメージ ● フィイル ● ロマース ● ロマース ● ページ関係 ● 菊株 ● マイクロWEBサイト ● マイクロWEBサイト ● マーゲーグルーブ ● マーザータイブ 	 ページ ###search### のパーツとアクセサリ ###search### をダウンロード ###itle### への登録 @@@include:database=Jobs:id=### @@@include:database=Stores:id=# @@@Surname@@@Mbからの求人申 Afbestilling (Danish) Afbestilling (Danish) Afbestilling (Danish) Checkout - 2. Dine Informationer (Darisl) Checkout - 3. Bekræft Ordren (Danisl) Digitale Produkter 1 (Danish) Digitale Produkter 1 (Danish) Ex→ル道知 Ex→ル道知への登録完了 	
ページを追加		保存
×11.10-		
	ほかのコンテンツから属性をコピー。	
	– blank –	•

タイトルフィールドに新しいページのタイトルを入力してください。新しいファイルを追加す るなら、参照をクリックしてローカルコンピュータから選択してください。また、お使いの Webブラウザに最新バージョンのFlashプラグインをインストール済みであれば、「ブラウズ (参照)」ボタンのとなりに「複数のファイルを選択」ボタンがでます。こちらの機能を使っ て、一度に複数のファイルを選択しアップロードし追加することが出来ます。複数のファイル を一度にアップロードし、追加する際には、実際のファイル名が入力されたタイトルに付加さ れます。

コンテンツカテゴリ(ページ/構成要素のグループ/タイプ)機能が有効の場合、ページのタイプ とグループを選択することができます。

既存ページの他の属性を新しいページへコピーするには、「ほかのコンテンツから属性をコピー」を選択してください。"-なし-"を選択すると、新しいページのその他のページ属性は、すべてデフォルト(空白)値に設定されます。

より高度な公開機能が有効に設定されている場合、「公開」チェックボックスが表示されま す。新しいページ/ファイルを保存時に即座に公開するには、「公開」チェックボックスをオン にしてください。

保存をクリックすると、新しいページやファイルが作成されます。

4.6.4.3 新しいイメージの追加

新しいイメージを追加したい場合には、ウィンドウ左手のイメージを選択し、ウィンドウ中央 一番上の「追加」を選択してください。次のようなウィンドウが表示されます。



🗋 追加 🗋 置き換え 🥑 削除 ブレビュー 3 リンク 🖲 イメージ a_search_transparent.gif ゆイメージ - banner_narrow.jpg - Calendar 💁 ファイル 回リンク Google_maps.gif - gradient - Gradient Grey 〇 Eコマース 〇 〇 ページ関係 icon_Alarge.jpg 一特殊 icon_Amedium.jpg icon_Asmall.jpg ● バージョン ● マイクロWEBサイト icon_favorites.gif ユーザーグル・ icon_feed.jpg icon_feedback.gif 🧴 icon_gototop.jpg icon_menudown_white.jpg icon_menuright_white.jpg icon pdf.ipa イメージを追加 保存 タイトル ファイル: 参照.... 複数のファイルを選択 ほかのコンテンツから属性をコピー – blank –

タイトルフィールドに新しいイメージのタイトルを入力してください。ローカルコンピュータ から実際のイメージファイルを選択するには、「参照」を選択してください。また、お使いの Webブラウザに最新バージョンのFlashプラグインをインストール済みであれば、「参照」ボタ ンのとなりに「複数のファイルを選択」ボタンがでます。こちらの機能を使って、一度に複数 のファイルを選択しアップロードして追加することが出来ます。複数のファイルを一度にアッ プロードし、追加する際には、実際のファイル名が入力されたタイトルに付加されます。

既存イメージのその他の属性を新しいイメージへコピーするには、「ほかのコンテンツから属 性をコピー」より選択してください。"- なし-"を選択すると、新しいイメージのその他のイメ ージ属性は、すべてデフォルト(空白) 値に設定されます。

コンテンツカテゴリ(イメージのグループ/タイプ)機能が有効の場合、イメージのタイプとグループを選択することもできます。

より高度な公開機能が有効に設定されている場合、「公開」チェックボックスが表示されま す。新しいイメージを保存時に即座に公開するには、「公開」チェックボックスをオンにして ください。

保存を選択すると、新しいイメージが作成されます。

4.6.4.4 新しいファイルの追加

新しいファイルを追加したい場合、ウィンドウ左手のファイルを選択後、ウィンドウ中央一番 上の「追加」を選択してください。次のようなウィンドウが表示されます。





タイトルフィールドに新しいファイルのタイトルを入力後「参照」をクリックし、ローカルコ ンピュータから実際のファイルを選択してください。お使いのWebブラウザが複数ファイルの アップロードに対応している場合は、アップロードするファイルを複数ご選択いただくことも 可能です。また、お使いのWebブラウザに最新のバージョンのFlashプラグインがインストー ル済みであれば、「参照」ボタンの隣に「複数のファイルを選択」ボタンが表示されます。こ のボタンを使って、アップロードするファイルを複数選択して追加することができます。複数 のファイルを一度にアップロードして追加する場合は、入力したタイトルの後ろに実際のファ イル名が付与されます。

既存ファイルのその他の属性を新しいファイルヘコピーするには、「ほかのコンテンツから属 性をコピー」より選択してください。もし、"- なし-"を選択すると、新しいファイルのその他 の属性は、すべてデフォルト (空白) 値になります。

コンテンツカテゴリ(ファイルのグループ/タイプ)機能が有効の場合、ファイルのタイプとグループを選択することもできます。

より高度な公開機能が有効に設定されている場合、「公開」チェックボックスが表示されま す。新しいファイルを保存時に即座に公開するには、「公開」チェックボックスをオンにして ください。

保存をクリックすると、新しいファイルが作成されます。

4.6.4.5 新しいリンクの追加

新しいリンクを追加したい場合は、ウィンドウ左手のリンクを選択し、ウィンドウ中央上に表示される「追加」を選択してください。次のような画面が表示されます。



X

🗀 追加 🗀 リネーム 🥑 削除	🗋 追加 🗋 置き換え 🥑 削除	プレビュー:
😼 リンク 申 📇 ページ	⁽³⁾ リンク └_」 ハートコア (635)	
申 ── イメージ □ ── ファイル		
➡ <mark>● 222</mark>		
ジ関係 ジ関係 		
ー <u>ー</u> ユーザークルーフ ーー ユーザータイプ		
リンクを追加		保存 🗸 公開
タイトル:	アドレス:	
	ほかのコンテンツから)	属性をコピー:
	- blank -	

タイトルフィールドに新しいリンクのタイトルと、アドレスフィールドにそのWebサイトのフルアドレスを入力してください。(例:<u>http://www.heartcore.co.jp/</u>)

既存リンクの他の属性を新しいリンクヘコピーするには、「ほかのコンテンツから属性をコピー」より選択してください。"-なし-"を選択すると、新しいリンクの他の属性は、すべてデフォルト(空白) 値になります。

コンテンツカテゴリ(リンクのグループ/タイプ)機能が有効の場合、リンクのタイプとグループを選択することもできます。

より高度な公開機能が有効に設定されている場合、「公開」チェックボックスが表示されま す。新しいリンクを保存時に即座に公開するには、「公開」チェックボックスをオンにしてく ださい。

保存をクリックすると、新しいリンクが作成されます。

4.6.5 スニペットの挿入

<u>الله</u>

HeartCore Web コンテンツエディタにスニペットを挿入するには、「スニペットの挿入」ツール バーボタンを選択してください。次の画面が表示されます。



Parameters Examples	Hello World
	Hello World
	My Second Snippet My Second Snippet My Second Snippet My Second Snippet My Second Snippet My Second Snippet My Second Snippet My Second
スニペットプロバティ	 Shippet wy second Shippet

コンテンツカテゴリ>ページ/構成要素のグループもしくはタイプ機能が有効の場合、Webサイトコンテンツのスニペットカテゴリが、画面の左側に一覧表示されます。「すべてのスニペット」もしくはいずれかのスニペットカテゴリを選択すると、そのカテゴリに存在するすべてのWebサイトコンテンツスニペットが、画面の中央に一覧表示されます。

スニペットを選択すると、そのスニペットのプレビューが画面右側に表示されます。

スニペットの選択時、そのスニペットの詳細が(存在する場合)、他の任意のスニペットプロ パティと共に画面下部に表示されます。スニペットのプロパティが表示されている場合、プロ パティを編集することで、コンテンツエディタに挿入する前にそのスニペットコンテンツを変 更することが可能です。

コンテンツエディタにスニペットを挿入するには「OK」を選択します。「キャンセル」を選択 すると、スニペットは挿入しないでコンテンツエディタに戻ります。

4.6.6 フレームの挿入

HeartCore Web コンテンツエディタv2+のみ

作業エリアに他のWebページを含むコンテンツフレームを挿入するには、「フレームの挿入」 ツールバーボタンを選択してください。次の画面が表示されます。



HeartCore

黄幅:	:5高
JRL	
Ŗイプ: ▼	アドレス:
スタイル&フ	ミクリプティング
}類:	ID:

- 幅 パーセンテージ(例:100%)やピクセル(例:100)でボックスの幅を入力する。 ※W3C基準に基づき最大値が「134217727」以下となります。
- 高さ • パーセンテージ(例:100%)やピクセル(例:100)でボックスの高さを入力する。 ※W3C基準に基づき最大値が「134217727」以下となります。
- URLのタイプ URLアドレスのタイプ (http://、https://)。
- URLアドレス • Web アドレスドメイン、パスやページ名。
- Id ٠ Javascript で使用されるユニーク HTML コード ID。
- クラス CSS スタイルシートで使用される HTML クラス名。

Web エディタ作業エリアにコンテンツフレームを挿入するには、OK をクリックしてください。

4.6.7 メールのリンク先を挿入

作業領域にリンクを挿入するには、ツールバーの「メールのリンク先を挿入」ボタンを選択し ます。



ペールアドレス:		
0 名:		
マタイル&スクリプテ	ティング	
185.	ID:	

- Eメール送信アドレス
 Eメールが送られるデフォルトのEメールアドレス。
- 件名
 送信されるメールのデフォルトの件名。
- Id Javascript で使用されるユニーク HTML コード ID。
- クラス CSS スタイルシートで使用される HTML クラス名。

終了後、Webエディタにリンクを挿入するには、OK をクリックしてください。

4.6.8 アンカー/ブックマークの挿入

HeartCore Web コンテンツエディタv2+のみ

作業エリアにアンカー/ブックマークを挿入するには、「アンカー/ブックマークの挿入」ツ ールバーボタンを選択してください。次の画面が表示されます。

アンカー グック _ニ ァンカーグックマ	マークの挿入 マーク	
名前:		
ースタイル&スクリ	プティング	
分類:	ID:	
	OK キャンセル	

- 名前 アンカー/ブックマークの名前。
- Id Javascript で使用される一意の HTML コード ID。



 クラス CSS スタイルシートで使用される HTML クラス名。

終了後、Webエディタにリンクを挿入するには、OK をクリックしてください。

アンカー/ブックマークヘリンクするには、「ハイパーリンクの挿入」ツールバーボタンを使用し、 "#mybookmark"のような Web アドレスを"アドレス"入力フィールドへ入力します。

4.6.9 リンクの削除



HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

リンクを削除するには、リンクを選択し、ツールバーから「リンクの削除」ボタンを選択して ください。コンテンツは削除されません。

4.6.10 水平の罫線を挿入する



HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

水平の罫線を挿入するには、ツールバーから「水平の罫線を挿入する」ボタンを選択してください。

4.7 表の編集

4.7.1 表の挿入

作業エリアに表を作成するには、「表の挿入」ツールバーボタンを選択します。次の画面が表示されます。

横幅:	列:	3	バッディング:
(15) (15) (15) (15) (15) (15) (15) (15)	行:	3	スペーシング:
ボーダー			影
色:		É	<u>e:</u>
横幅:		1	(メージ: - なし - 🛛 😽
スタイル&ス・	クリブティング・		
分類:		ID:	



- 幅
 パーセンテージ(例:100%)やピクセル(例:100)で表の幅を入力する。フィールドを空白のままにすると、ブラウザが幅を決定する。
 ※W3C基準に基づき最大値が「134217727」以下となります。
- 高さ パーセンテージ(例:100%)やピクセル(例:100)で表の高さを入力する。フィールドを空 白のままにすると、ブラウザが広さを決定する。
 ※W3C 基準に基づき最大値が「134217727」以下となります。
- 列 表に列数を入力する。
- 行 表に行数を入力する。
- セルのパッディング ボーダーと表のコンテンツ間の距離をピクセルで入力する(例:2)。フィールドを空白のま まにすると、ブラウザがセルのパッディングを決定する。
- セルのスペース セル間の距離をピクセルで入力する(例:2)。フィールドを空白のままにすると、ブラウ ザがセルのスペースを決定する。
- ボーダーの幅
 ピクセルで表の境界線幅を入力する。"0"を入力すると、境界線は表示されない。空白のままにすると、ブラウザが境界線の幅を決定する。
- ボーダーの色 html カラー名や html カラーコードで境界線の色を入力する。実際の色は入力フィールドの 横にあるスクエアの中に表示されます。色を選択するには、カラースクエアを選択しま す。
 ※存在しないカラーコードを挿入した場合、それに近いカラーコードに変換される仕様と なります。
- 背景色 html カラー名や html カラーコードで背景色を入力する。実際の色は入力フィールド横のス クエアの中に表示されます。色を選択するには、カラースクエアを選択します。
 ※存在しないカラーコードを挿入した場合、それに近いカラーコードに変換される仕様と なります。
- 背景イメージ
 背景イメージリストから背景画像を選択するか、背景画像が不要な場合は"-なしい-"を選択します。
- Id Javascript で使用される一意の HTML コード ID。
- クラス CSS スタイルシートで使用される HTML クラス名。



すべての表の詳細を入力した後、コンテンツエディタの中へ表を挿入するには、OK をクリックしてください。

4.7.2 表のプロパティ



HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

表のプロパティを編集するには、キャレット/カーソルで表の中を選択し、「表のプロパティ」ツールバーボタンを選択してください。次の画面が表示されます。

横幅:	700	パッディング:
:ち高		スペーシング:
ボーダ		
色:		A £: •••
横幅:	1	イメージ: - なし - 🗸 🗸
スタイル	ル&スクリプティ	ングー
分類:		ID:

• 幅

パーセンテージ(例:100%)やピクセル(例:100)でボックスの幅を入力します。フィールド を空白のままにすると、ブラウザが幅を決定します。 ※W3C 基準に基づき最大値が「134217727」以下となります。

- 高さ パーセンテージ(例:100%)やピクセル(例:100)でボックスの高さを入力します。フィール ドを空白のままにすると、ブラウザが高さを決定します。
 ※W3C基準に基づき最大値が「134217727」以下となります。
- セルのパッディング 境界線と表のコンテンツ間の距離をピクセルで入力する(例:2)。フィールドを空白のまま にすると、ブラウザがセルのパッディングを決定します。
- セルのスペース
 セル間の距離をピクセルで入力します(例:2)。フィールドを空白のままにすると、ブラウザがセルのスペースを決定します。
- ボーダーの幅
 ピクセルで表の境界線幅を入力する。"0"を選択すると、境界線は表示されません。空
 白のままにすると、ブラウザが境界線の幅を決定します。
- ボーダーの色 html カラー名や html カラーコードで境界線の色を入力する。実際の色は入力フィールドの



横にあるスクエアの中に表示されます。色を選択するには、カラースクエアを選択します。

※存在しないカラーコードを挿入した場合、それに近いカラーコードに変換される仕様となります。

背景色

html カラー名や html カラーコードで背景色を入力する。実際の色は入力フィールド横のス クエアの中に表示されます。色を選択するには、カラースクエアを選択します。 ※存在しないカラーコードを挿入した場合、それに近いカラーコードに変換される仕様と なります。

- 背景イメージ
 背景イメージリストから背景画像を選択するか、背景画像が不要な場合は"-なし-"を選択します。
- Id Javascript で使用される一意の HTML コード ID。
- クラス CSS スタイルシートで使用される HTML クラス名。

すべての表の詳細を入力した後、コンテンツエディタ内の表を更新するには、OK をクリックしてください。

4.7.3 キャプションの挿入

HeartCore Web コンテンツエディタv2+のみ

表にキャプションを挿入するには、キャレット/カーソルで表の中を選択し、「キャプションの挿入」ツールバーボタンを選択してください。デフォルトでは表の上にキャプションが表示 されます。

4.7.4 ヘッダー行の挿入

HeartCore Web コンテンツエディタv2+のみ

表の上に新しいヘッダー行を挿入するには、キャレット/カーソルで表の中を選択し、「行に ヘッダーを挿入する」ツールバーボタンを選択します。表の一番上に新しい表のヘッダーが挿 入されます。

4.7.5 フッター行の挿入



HeartCore Web コンテンツエディタv2+のみ

表の下に新しいフッター行を挿入するには、キャレット/カーソルで表の中を選択し、「行に フッターを挿入する」ツールバーボタンを選択します。表の一番下に新しい表のフッターが挿 入されます。



4.7.6 行のプロパティ

HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

行のプロパティを編集するには、キャレット/カーソルで表の中を選択し、「行のプロパティ」ツールバーボタンを選択してください。次の画面が表示されます。

水平位置: - 標準 - 🔻	縦位置: - 標準 - 🔻
ボーダー	背景
e:A	色:▲ イメージ: -なし
スタイル&スクリプティング	
分類:	ID:

水平位置

標準、左揃え、中央揃え、右揃えの中から、その行のセル内コンテンツの水平位置を選択 します。行の水平位置は、列やセルの水平位置定義によって棄却/変更されます。

縦位置

標準、上付き、センター、ベースライン、下付きの中から、その行のセル内コンテンツの 縦位置を選択します。行の縦位置は、列やセルの縦位置定義によって棄却/変更されます。

ボーダーの色

htmlカラー名やhtmlカラーコードで境界線の色を入力する。実際の色は入力フィールドの 横にあるスクエアの中に表示される。色を選択するには、カラースクエアを選択します。 ※存在しないカラーコードを挿入した場合、それに近いカラーコードに変換される仕様と なります。

背景色

html カラー名や html カラーコードで背景色を入力する。実際の色は入力フィールド横のス クエアの中に表示されます。色を選択するには、カラースクエアを選択します。 ※存在しないカラーコードを挿入した場合、それに近いカラーコードに変換される仕様と なります。

- 背景イメージ
 背景イメージリストから背景画像を選択するか、背景画像が不要な場合は"-なし-"を選択します。
- Id Javascript で使用される一意の HTML コード ID。



 クラス CSS スタイルシートで使用される HTML クラス名。

すべての表の行詳細を入力したら、OK をクリックしてコンテンツエディタ内の表の行を更新してください。

4.7.7 上に行を挿入する

HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

行の上に新しい行を挿入するには、キャレット/カーソルで表の中の行を選択し、「上に行を 挿入する」ツールバーボタンを選択してください。

4.7.8 下に行を挿入する

HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

行の下に新しい行を挿入するには、キャレット/カーソルで表の中の行を選択し、「下に行を 挿入する」ツールバーボタンを選択してください。

4.7.9 行の削除



HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

行を削除するにはキャレット/カーソルで表の中の行を選択し、「行を削除する」ツールバーボタンを選択してください。

4.7.10 セルの行を分割する



HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

結合した表のセルを再び行へ分割するには、キャレット/カーソルで表の中の結合したセルを 選択し、「セルの行を分割する」ツールバーボタンを選択してください。

4.7.11 列のプロパティ

HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

列のプロパティを編集するには、キャレット/カーソルで表の中のセルを選択し、「列のプロパティ」ツールバーボタンを選択してください。次の画面が表示されます。



サイズ 横幅: 高さ:	
位置 水平位置: - 標準 - ▼	縦位置: - 標準 - ▼
ボーダー 色: <u>A</u>	背景 色: イメージ: - なし -
スタイル&スクリプティング 分類:	

• 幅

パーセンテージ(例:100%)やピクセル(例:100)でボックスの幅を入力します。 フィール ドを空白のままにすると、ブラウザが幅を決定します。 ※W3C基準に基づき最大値が「134217727」以下となります。

高さ

パーセンテージ(例:100%)やピクセル(例:100)でボックスの高さを入力します。フィール ドを空白のままにすると、ブラウザが高さを決定します。 ※W3C 基準に基づき最大値が「134217727」以下となります。

- 水平位置
 標準、左揃え、中央揃え、右揃えの中から、その列のセル内コンテンツの水平位置を選択します。列の水平位置は、行/セルの水平位置を変更/上書きします。
- 縦位置
 標準、上付き、センター、ベースライン、下付きの中から、その列のセル内コンテンツの
 縦位置を選択します。列の縦位置は、行/セルの縦位置を変更/上書きします。
- ボーダーの色

htmlカラー名やhtmlカラーコードで境界線の色を入力する。実際の色は入力フィールドの 横にあるスクエアの中に表示されます。色を選択するには、カラースクエアを選択しま す。 ※存在しないカラーコードを挿入した場合、それに近いカラーコードに変換される仕様と なります。

背景色

html カラー名や html カラーコードで背景色を入力する。実際の色は入力フィールド横のス クエアの中に表示されます。色を選択するには、カラースクエアを選択します。

背景イメージ
 背景イメージリストから背景画像を選択するか、背景画像が不要な場合は"-なし-"を選択します。



 クラス CSS スタイルシートで使用される HTML クラス名。

すべての表の列詳細を入力したら、OKを選択してコンテンツエディタ内の表の列を更新してください。

4.7.12 列を左に挿入する

•

HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

列の左側に新たな列を挿入するには、キャレット/カーソルで表の中のセルを選択し、「列を 左に挿入する」ツールバーボタンを選択してください。

4.7.13 列を右に挿入する

HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

列の右側に新たな列を挿入するには、クラレット/カーソルで表の中のセルを選択し、「列を 右に挿入する」ツールバーボタンを選択してください。

4.7.14 列の削除

HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

列を削除するには、キャレット/カーソルで表の中のセルを選択し、「列の削除」ツールバー ボタンを選択してください。

4.7.15 セルの列を分割



HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

結合した表のセルを再び列へ分割するには、キャレット/カーソルで表の中の結合したセルを 選択し、「セルの列を分割」ツールバーボタンを選択してください。

4.7.16 セルのプロパティ

HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

セルのプロパティを編集するには、キャレット/カーソルで表の中のセルを選択し、「セルの プロパティ」ツールバーボタンを選択してください。



HeartCore

サイズ	
横幅:	fT:
:5语	列:
表示位置	
横位置: -標準- ▼	縦位置: -標準- ▼
ボーダー	背景
<u>ه</u> :	色:
	イメージ: -なし-・・
スタイル&スクリプティングー	
分類:	ID:

幅

パーセンテージ (例:100%)やピクセル(例:100)でセルの幅を入力します。フィールドを空 白のままにすると、ブラウザが幅を決定します。 ※W3C 基準に基づき最大値が「134217727」以下となります。

幅

パーセンテージ (例:100%)やピクセル(例:100)でセルの高さを入力します。フィールドを 空白のままにすると、ブラウザが高さを決定します。 ※W3C基準に基づき最大値が「134217727」以下となります。

行の範囲

(結合した)セルの行の範囲を入力する。この行の範囲の変更は、実際にセルを結合/分割する のではなく、どう表示されるかを変更します。

- 列の範囲 (結合した)セルの行の範囲を入力する。この列の範囲の変更は、実際にセルを結合/分割する のではなく、どう表示されるかを変更します。
- 横位置 •

標準、左揃え、中央揃え、右揃えの中から、そのセルのコンテンツの横位置を選択しま す。セルの横位置は、行/列の横位置を変更/上書きします。

- 縦位置 • 標準、上付き、センター、ベースライン、下付きの中から、そのセルのコンテンツの縦位 置を選択します。セルの縦位置は、行/列の縦位置を変更/上書きします。
- ボーダーの色 •

html カラー名や html カラーコードで境界線の色を入力する。実際の色は入力フィールドの 横にあるスクエアの中に表示されます。色を選択するには、カラースクエアを選択しま す。

※存在しないカラーコードを挿入した場合、それに近いカラーコードに変換される仕様と なります。


- 背景色 htmlカラー名やhtmlカラーコードで背景色を入力する。実際の色は入力フィールド横のス クエアの中に表示されます。色を選択するには、カラースクエアを選択します。
 ※存在しないカラーコードを挿入した場合、それに近いカラーコードに変換される仕様と なります。
- 背景イメージ
 背景イメージリストから背景画像を選択するか、背景画像が不要な場合は"-なし-"を選択します。
- Id Javascript で使用されるユニーク HTML コード ID。
- クラス CSS スタイルシートで使用される HTML クラス名。

すべての表のセル詳細を入力したら、OKを選択してコンテンツエディタ内の表のセルを更新してください。

4.7.17 セルを左に挿入する



HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

セルの左に新たなセルを挿入するには、キャレット/カーソルで表の中のセルを選択し、「セ ルを左に挿入する」ツールバーボタンを選択してください。

4.7.18 セルを右に挿入する

HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

セルの右に新たなセルを挿入するには、キャレット/カーソルで表の中のセルを選択し、「セ ルを右に挿入する」ツールバーボタンを選択してください。

4.7.19 セルの削除

HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

セルを削除するには、キャレット/カーソルで表の中のセルを選択し、「セルの削除」ツール バーボタンを選択してください。

4.7.20 セルの分割



HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ



結合した表のセルを再び行や列へ分割するには、キャレット/カーソルで表の中の結合したセルを選択し、「セルの分割」ツールバーボタンを選択してください。

4.7.21 セルの結合



HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ

行や列をまたいで複数の表のセルを選択後、「セルの結合」ツールバーボタンを選択すると、 セルが一つに結合します。

Web ブラウザによっては、行をまたぐ選択を正しくサポートしていない可能性があります。対象となるセルの周囲のセルも選択される可能性があります。HeartCore Web コンテンツエディタは、選択された左上のセルと右下のセルで定義される、選択された範囲の外側にあるセルを無視することで、セルの選択範囲を調整します。

4.8 フォームの編集



HeartCore Web コンテンツエディタv2+のみ.

作業エリアにフォームを挿入するには、「フォームの挿入」ツールバーボタンを選択してくだ さい。次の画面が表示されます。

4	アク		
29	▼ ショ ▼ ン先		
F:	URL:		
ター	エン		
59 N	i		
送信:		ህቂቃኑ:	
スタイル8	はスクリプティング ―		
分類:		ID:	

• メソッド

Web サーバにフォームデータ送信する際に使用されるメソッド。GET(デフォルト)は、 データを URL Web アドレスの一部として送信します。POST は、データを添付として送信 します。データ量の大きい場合や、ファイルをアップロードするときには、POST メソッド を使用します。

 アクション先 URL フォームデータ送信先の Web サイトアドレス。





- エンコード フォームデータが Web サーバへ送信される際のフォーマットエンコード。デフォルトエン コードは"URL encoded"。"Multi-part form-data"エンコードはファイルのアップロードで使用 されます。
- ターゲット
 送信されたフォームがどのように開かれるのかを定義します。
 - 同じウィンドウ (_self)
 フォームは現在のウィンドウに開かれる。
 - o 親ウィンドウ (_parent) フォームは親ウィンドウに開かれる。
 - ブラウザウィンドウ (_top)
 フォームはトップレベルウィンドウに開かれる。
 - o 新規ウィンドウ (_blank) フォームは新規ウィンドウに開かれる。
- 送信 フォームが送信されると呼び出される Javascript イベントハンドラ。
- リセット フォームがリセットされると呼び出される Javascript イベントハンドラ。
- Id Javascript で使用されるユニーク HTML コード ID。
- クラス CSS スタイルシートで使用される HTML クラス名。

Web エディタ作業エリアにフォームを挿入するには、OK をクリックしてください。

4.8.2	ボ	タン	の挿	入
\checkmark	9	٢		ab

HeartCore Web コンテンツエディタv2+のみ

作業エリアに各種ボタンを挿入するには、それぞれ「ボタンの挿入」ツールバーボタンから選択してください。次の画面が表示されます。



and a second second second		
名前:	值;	
タイプ	ーイベントハンドリン	ヴーー
タイプ: ボタン		
イメージーーーー		
URL:	位置: 標準	· •
スタイル&スクリ	ブティング	
2*##	ID:	

- 名前
 Web サーバに送信されるパラメータの名前。
- 値 Webサーバに送信されるパラメータの値。
- タイプ 挿入するボタンのタイプ o 送信
 - Web サーバにフォームを送信する。
 - ボタン Javascript イベントハンドラが定義されていない場合、何もしない。
 - o リセット フォームの内容をデフォルト値にリセットする。
 - イメージ
 Web サーバにフォームを送信する。
- クリック ボタンがクリックされると呼び出される Javascript イベントハンドラ。
- イメージ URL
 イメージボタンに使用される画像の Web サイトアドレス。
- イメージ位置
 周辺のテキストに対するイメージの配置。
- Id Javascript で使用されるユニーク HTML コード ID。
- クラス CSS スタイルシートで使用される HTML クラス名。

Web エディタ作業エリアにボタンを挿入するには、OK をクリックします。

Page 76 of 97



HeartCore Web Content Management System

Website Editor Guide

4.8.3 ファイル入力の挿入

HeartCore Web コンテンツWeb エディタv2+のみ

作業エリアに、Webサーバへファイルアップロードをするファイル選択ボタンを挿入するには、「ファイル入力の挿入」ツールバーボタンを選択してください。次の画面が表示されます。

名前:		
イベントハンドリング		
クリック:	チェンジ:	
アクティ ブ:	ブラー:	
スタイル&スクリプテ	インヴ	
分類:	ID:	

- 名前
 Web サーバに送信されるパラメータの名前。
- クリック 入力フィールドやボタンがクリックされると呼び出される Javascript イベントハンドラ。
- チェンジ ファイル入力が変更されると呼び出される Javascript イベントハンドラ。
- アクティブ ファイル入力がフォーカスされると呼び出される Javascript イベントハンドラ。
- ブラー ファイル入力からフォーカスが外れると呼び出される Javascript イベントハンドラ。
- Id Javascript で使用されるユニーク HTML コード ID。
- クラス CSS スタイルシートで使用される HTML クラス名。

Webエディタ作業エリアにファイル入力フィールド/ボタンを挿入するには OK をクリックして ください。

4.8.4 テキスト入力の挿入

abl



HeartCore Web コンテンツエディタv2+のみ

作業エリアにテキスト入力フィールドを挿入するには、「テキスト入力の挿入」ツールバーボ タンを選択してください。次の画面が表示されます。

名前:	値;	
サイズ		
サイズ:	最大文 字 数 :	
イベントハンドリング		
クリック:	変更:	Ĵ)
選択:	ブラー:	
スタイル&スクリプテ	イング	
	10-	1

- 名前
 Web サーバに送信されるパラメータの名前。
- 値
 Web サーバに送信されるパラメータのデフォルト値
- サイズ 入力フィールドの表示サイズ。
- 最大文字数
 入力フィールドに入力可能な最大文字数。
- クリック 入力フィールドがクリックされると呼び出される Javascript イベントハンドラ。
- 変更 入力フィールドが変更されると呼び出される Javascript イベントハンドラ。
- 選択 入力フィールドがフォーカスされると呼び出される Javascript イベントハンドラ。
- ブラー 入力フィールドからフォーカスが外れると呼び出される Javascript イベントハンドラ。
- Id Javascript で使用されるユニーク HTML コード ID。
- クラス CSS スタイルシートで使用される HTML クラス名。



HeartCore Web Content Management System

Website Editor Guide

Web エディタ作業エリアに入力フィールドを挿入するには、OK をクリックします。

4.8.5 パスワード入力の挿入

**

HeartCore Web コンテンツエディタv2+のみ

作業エリアにパスワード入力フィールドを挿入するには、「パスワード入力の挿入」ツールバ ーボタンを選択してください。次の画面が表示されます。

名前:	值:	
サイズ		
サイズ:	最大入 力文字]数:	
イベントハンドリング	-	
クリック:	変更:	
選択:	ブラー:	
フタイル&フクロプテ	イング	
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		

- 名前
   Web サーバに送信されるパラメータの名前。
- 値
   Web サーバに送信されるパラメータのデフォルト値
- サイズ 入力フィールドの表示サイズ。
- 最大入力文字数
   入力フィールドに入力可能な最大文字数。
- クリック 入力フィールドがクリックされると呼び出される Javascript イベントハンドラ。
- 変更 入力フィールドが変更されると呼び出される Javascript イベントハンドラ。
- 選択 入力フィールドがフォーカスされると呼び出される Javascript イベントハンドラ。



- ブラー
   入力フィールドからフォーカスが外れると呼び出される Javascript イベントハンドラ。
- Id
   Javascript で使用されるユニーク HTML コード ID。
- クラス CSS スタイルシートで使用される HTML クラス名。

Web エディタ作業エリアに入力フィールドを挿入するには、OK をクリックします。

HeartCore Web コンテンツエディタv2+のみ

作業エリアに Hidden 入力フィールドを挿入するには、「Hidden 入力の挿入」ツールバーボタン を選択してください。次の画面が表示されます。

前:	値:	
タイル&スクリブティ	ング	
酒.	ID:	
類:	ID:	

- 名前
   Web サーバに送信されるパラメータの名前。
- 値
   Web サーバに送信されるパラメータのデフォルト値
- Id Javascript で使用されるユニーク HTML コード ID。
- クラス CSS スタイルシートで使用される HTML クラス名。

Web エディタ作業エリアに入力フィールドを挿入するには、OK をクリックします。

**4.8.7** テキストエリアの挿入

HeartCore Web コンテンツエディタv2+のみ



•

Website Editor Guide

作業エリアにテキストエリア入力フィールドを挿入するには、「テキストエリアの挿入」ツー ルバーボタンを選択してください。

	フッフ:	×
サイズ		
શ્ર:	行:	
イベントハンドリング	i	
クリック:	変更:	
羅択:	ブラー:	
スタイル&スクリブラ	= インヴ	

- 名前
   Web サーバに送信されるパラメータの名前。
  - ラップ テキストエリアに入力されたコンテンツが、自動改行でどのようにワードラップされるか を定義します。
    - o オフ ワードラップを行わない。
    - ソフト / 仮想的 表示にはワードラップが行われるが、Web サーバには送信されない。
    - ハード / 現実的 表示と Web サーバへの送信の両方で、ワードラップが使われる。
- 列 入力フィールドの幅。
- 行 入力フィールドの高さ。
- クリック 入力フィールドがクリックされると呼び出される Javascript イベントハンドラ。
- 変更 インプットフィールドが更新されると呼び出される Javascript イベントハンドラ。
- 選択 入力フィールドがフォーカスされると呼び出される Javascript イベントハンドラ。



- ブラー
   入力フィールドのフォーカスが外れると呼び出される Javascript イベントハンドラ。
- Id
   Javascript で使用される一意の HTML コード ID。
- クラス CSS スタイルシートで使用される HTML クラス名。

Web エディタ作業エリアに入力フィールドを挿入するには、OK をクリックします。

4.8.8	チェックボックスの挿入

HeartCore Web コンテンツエディタv2+ のみ

作業エリアにチェックボックス入力フィールドを挿入するには、「チェックボックスの挿入」 ツールバーボタンを選択してください。次の画面が表示されます。

名前:	值:	
<b>状態:</b> チェックされて	cutau 🗸	
イベントハンドリング	ī	
クリック:	変更:	
フォーカ ス:	ブラー:	
スタイル&スクリプラ	ティング	
分類:	ID:	

- 名前
   Web サーバに送信されるパラメータの名前。
- 値
   Web サーバに送信されるパラメータのデフォルト値。
- 状態 入力フィールドのデフォルト状態。
- クリック 入力フィールドがクリックされると呼び出される Javascript イベントハンドラ。
- 変更 入力フィールドが変更されると呼び出される Javascript イベントハンドラ。



- フォーカス 入力フィールドがフォーカスされると呼び出される Javascript イベントハンドラ。
- ブラー 入力フィールドからフォーカスが外れると呼び出される Javascript イベントハンドラ。
- Id Javascript で使用されるユニーク HTML コード ID。
- クラス CSS スタイルシートで使用される HTML クラス名。

Web エディタ作業範囲に入力フィールドを挿入するには、OK をクリックしてください。

4.8.9 ラジオボタンの挿入

 $\odot$ 

HeartCore Web コンテンツエディタv2+のみ

作業エリアにラジオボタン入力フィールドを挿入するには、「ラジオボタンの挿入」ツールバ ーボタンを選択してください。次の画面が表示されます。

変更:	
ブラー:	
<u>.</u>	
ID	
	変更: ブラー:

- 名前
   Web サーバに送信されるパラメータの名前。
- 値
   Web サーバに送信されるパラメータのデフォルト値。
- 状態 入力フィールドのデフォルト状態。
- クリック 入力フィールドがクリックされると呼び出される Javascript イベントハンドラ。



- 変更 入力フィールドが変更されると呼び出される Javascript イベントハンドラ。
- フォーカス 入力フィールドがフォーカスされると呼び出される Javascript イベントハンドラ。
- ブラー 入力フィールドからフォーカスが外れると呼び出される Javascript イベントハンドラ。
- Id Javascript で使用されるユニーク HTML コード ID。
- クラス CSS スタイルシートで使用される HTML クラス名。

Web エディタ作業エリアに入力フィールドを挿入するには、OK をクリックします。

4.8.10 選択リストの挿入

Ē

HeartCore Web コンテンツエディタv2+のみ

作業エリアに選択リスト入力フィールドを挿入するには、「選択リストの挿入」ツールバーボ タンを選択してください。次の画面が表示されます。

IJZF		オフション	34221731	
名前:	マルチブ いいえ ▼ 表示: ル:	<u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	1值:	
イベントハンドリング・		追加	アップデート	削除
クリック:	変更:			^
フォーカ ス:	ブラー:			
スタイル&スクリブティ	ング		Lへ移動 下へ移	<del>ب</del> ه
分類:	ID:	7		

- 名前
   Web サーバに送信されるパラメータの名前。
- マルチプル ユーザが複数のオプションを選択可能か、単一オプションのみ選択可能かを定義する。
- 表示 表示されるオプションの数。(デフォルトは1)
- オプション ユーザが選択するオプションを定義します。
   っ テキスト オプションに表示されるラベル。

#### Page 84 of 97



- 値 選択したときに Web サーバに送信される値。
- 選択
   デフォルトとしてオプションが選択されるべきかを定義する。
- 追加
   テキストと値をオプションとして追加する。
- アップデート 選択したオプションを入力したテキストと値に変更する。
- ・ 削除
   選択したオプションを削除する。
- ・ 上へ移動
   選択したオプションを上へ移動する。
   ・
- 下へ移動 選択したオプションを下へ移動する。
- クリック 入力フィールドがクリックされると呼び出される Javascript イベントハンドラ。
- 変更 入力フィールドが変更されると呼び出される Javascript イベントハンドラ。
- フォーカス 入力フィールドがフォーカスされると呼び出される Javascript イベントハンドラ。
- ブラー 入力フィールドからフォーカスが外れると呼び出される Javascript イベントハンドラ。
- Id Javascript で使用されるユニーク HTML コード ID。
- クラス CSS スタイルシートで使用される HTML クラス名。

Web エディタ作業エリアに入力フィールドを挿入するには、OK をクリックします。

### 4.9 位置決め

### 4.9.1 絶対位置指定

Ē

HeartCore Web コンテンツエディタv2+のみ

絶対位置指定を切り替えるには、位置指定可能なコンテンツエレメントを選択し、あるいは位 置指定可能なコンテンツエレメントにキャレット/カーソルを置いて、「絶対位置指定」ツー ルバーボタンを選択してください。



位置決め可能なコンテンツエレメントには、画像、表、PとDIV タグ、IFRAME、フォーム入力 フィールド、OBJECT(フラッシュと Java アプレット)が含まれます。

### 4.9.2 前面に出す



HeartCore Web コンテンツエディタv2+のみ

現在選択している絶対位置指定有効コンテンツエレメントを、その他の絶対位置指定コンテン ツエレメントよりも前面に出します。

### 4.9.3 背面に隠す



現在選択している絶対位置指定有効コンテンツエレメントを、その他の絶対位置指定コンテン ツエレメントの背後に隠します。

### 4.9.4 最前面に出す



HeartCore Web コンテンツエディタv2+のみ.

現在選択している絶対位置指定有効コンテンツエレメントを、他の全ての絶対位置指定コンテ ンツエレメントの最前面に出します。

### 4.9.5 最背面に隠す



HeartCore Web コンテンツエディタv2+のみ.

現在選択している絶対位置指定有効コンテンツエレメントを、他の全ての絶対位置指定コンテ ンツエレメントの最背面に隠します。

# **4.9.6** テキストの上に出す

HeartCore Web コンテンツエディタv2+のみ

現在選択している絶対位置指定有効コンテンツエレメントを、通常のページコンテンツの前面 に出します。

Windows Microsoft Internet Explorer のみ対応。Mozilla/Netscape コンテンツは通常テキストの上にあるか、非表示です。

# **4.9.7** テキストの下にする



現在選択している絶対位置指定有効コンテンツエレメントを、通常のページコンテンツの背面 にもっていきます。

Windows Microsoft Internet Explorer のみ対応。Mozilla/Netscape コンテンツは通常テキストの上にあるか、非表示です。

4.9.8	ボックスの挿入
-------	---------



HeartCore Web  $\exists \mathcal{VFV}\mathcal{VTF}/\mathcal{Pv2}+\mathcal{OP}$ .

作業エリアへ絶対位置指定コンテンツボックスを挿入するには、「ボックスの挿入」ツールバ ーボタンを選択してください。次の画面が表示されます。

100	<b>高さ:</b> 100
竟界線幅	一 色
<b>8:</b> 1	境界線
乾界線	の色:
Dスタイ ソリッド →	背景色:
、 、 、タイル&スクリブティン	<i>5</i>
了:與:	ID:

• 幅

パーセンテージ(例:100%)やピクセル(例:100)でボックスの幅を入力します。 ※W3C基準に基づき最大値が「134217727」以下となります。

- 高さ パーセンテージ(例:100%)やピクセル(例:100)でボックスの高さを入力します。
   ※W3C基準に基づき最大値が「134217727」以下となります。
- 境界線幅
   ピクセルで表の境界線幅を入力する。"0(ゼロ)"を入力すると、境界線は表示されません。空白のままにすると、ブラウザが境界線の幅を決定します。
- 境界線のスタイル
   ボックスに使用される境界線のスタイルを選択してください。
- 境界線の色 html カラー名や html カラーコードで境界線の色を入力する。実際の色は入力フィールドの 横にあるスクエアの中に表示されます。色を選択するには、カラースクエアを選択しま す。



- 背景色 html カラー名や html カラーコードで背景色を入力する。実際の色は入力フィールド横のス クエアの中に表示されます。色を選択するには、カラースクエアを選択します。
- Id Javascript で使用されるユニーク HTML コード ID。
- クラス CSS スタイルシートで使用される HTML クラス名。

Web エディタ作業範囲に入力フィールドを挿入するには、OK をクリックします。

### 4.10 特殊機能

4.10.1 ヘルプ

0

ヘルプが必要な際には、ヘルプのツールバーボタンを選択してください。ヘルプの画面が表示 されます。

# 4.10.2 ファイルのインポート



HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ.

ローカルのコンピュータから Web エディタ作業エリアにテキストまたは HTML フォーマットの ファイルをアップロードしてインポートするには「ファイルのインポート」ツールバーボタン を選択します。

ファイルー			
	参照		
	 	 n n	

### 4.10.3 検索



作業エリア内にある文字を検索するには、「検索」ツールバーボタンを選択してください。次 の画面が表示されるので、検索文字列を入力し、追加検索条件を入力してください。

検索文字列:		次を検索
<ul> <li>□ 単語単位での検索</li> <li>□ 完全一致</li> </ul>	検索方向 ○ 上へ ⊙ 下へ	キャンセル



作業範囲を検索するには「次を検索」を、キャンセルするには「キャンセル」を選択してください。

Web ブラウザはこの機能性をサポートしていない可能性があります。その場合、Web ブラウザ のメニュー/キーボードの機能を使用してみてください。

[JavaScrip	t Application]
	Please use your computer's keyboard combination to find content. For example: Ctrl + F if you are using Microsoft Windows
	ОК

4.10.4 印刷のページ区切りを挿入

HeartCore Web コンテンツエディタv2+のみ

Webエディタ作業エリアに (非表示の) 印刷ページ区切りを挿入するには、ページ区切りを定義 したい箇所(コンテンツの印刷時) にキャレット/カーソルを置き、「印刷のページ区切りを挿 入」ボタンを選択してください。

4.10.5	印刷

HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ.

作業エリアにあるコンテンツを印刷するには、「印刷」ツールバーボタンを選択すると、Web ブラウザの印刷ダイアログウィンドウが開きます。印刷ダイアログウィンドウについての詳細 は、Webブラウザとオペレーティングシステムの説明書をご参照ください。

ブリンター名(N): E	Brother MFC-838	DN Printer	<ul> <li>プロパティ(P)</li> </ul>
状態: 準備 種類: Brot 場所: コメント:	完了 her MFC-8380DN	l Printer	
印刷範囲 <ul> <li>すべて(A)</li> </ul>			ED局信防数 音序数(C): 1 🔄
○ページ指定(G)	1 A 1 A	ミージから(F) ニージまで(T)	部単位で印刷(0)
◎ 選択した部分(S)			1 2 3 3
フレームを印刷 画面表示に合わ 選択されたフレー	せる(L) ム(F) ▼ (ご(E)		

4.10.6 プレビュー

HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ.



作業範エリアにあるコンテンツをプレビューするには、「プレビュー」ツールバーボタンを選 択してください。Web エディタ作業エリアのコンテンツを表示する新しい Web ブラウザウィン ドウが開きます。

Preview - Microsoft Internet Explorer				
Web Content Editor				
Introduction Welcome to the Asbru Web Content Editor Demo. This page shows some of the features of the editor. Please feel free to edit the content here. The only thing, which has been disabled in this demo is save and upload of media and hyperlinks.	Tables To insert a table click on the Insert Table button. To edit a table place the cursor in the table and select the Table Properties button. There are various other buttons to assist in editing tables.			e
Text Formatting	Header Row	Column 1	Column 2	
text formatting options. To format text select	Row 1	a	b	
the text and press one of the text formatting buttons in the toolbar.	Row 2	с	d	
Cine - Bulleted	Row 3	е	f	
Size • Bulleted Bold 1. Indented	Footer Row	a+c+e	b+d+f	
Itelaction       2. Numbered         Underfine       • Strikethrough         Text Colour       • Strikethrough         Styles       • Styles from your own style sheets can be applied to your content. Your style sheet styles will automatically appear in the Styles drop-down list. To apply a style select some content and select a style from the Styles drop-down.         *This style is called citation.*	Footer Row     a+c+e     b+d+f       Links     To insert or edit links select the Insert Link button. A new window will open where you can select a link from your link library or enter an arbitrary URL. You can also upload a file and insert a link to the uploaded file. To insert a mailto link select the Insert Mail To button. A new window will open where you will be able to enter details for the mailto link.       Local/relative:     Asbru Web Content Editor       External:     http://www.asbruweb.com       Files:     User Guide			r u
			Internel	

### 4.10.7 保存/送信

HeartCore Web コンテンツエディタ v2 のみ.

作業エリアにあるコンテンツを保存するには、「保存」ツールバーボタンを選択してください。作業中のWebページフォームがWebサーバに送信されます。

# 4.10.8 詳細を表示



H

HeartCore Web コンテンツエディタv1 のみ.

フォーマットマークと非表示のテキストを見るには、「詳細を表示」ツールバーボタンを選択してください。



### 4.10.9 非表示の詳細を表示

¶

WYSIWYG (What-You-See-Is-What-You-Get) とプレーンモードにあるコンテンツを切り替えて表示するには、「WYSIWYG /プレーンを表示」ツールバーボタンを選択してください。

- WYSIWYGモード スタイルシートを適用するなど、Webサイトに表示される状態と ほぼ同一の形で、コンテンツを表示する。
- プレーンモード 表の境界線、イメージやフォームのアオトラインが表示される。スタイルシートは適用されません。

### 4.10.10 HTML の表示



作業エリアのプライマリコンテンツを HTML コードとして閲覧・編集するには、「HTML の表示」ツールバーボタンを選択してください。

**4.10.11** スペルチェック



HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ.

現在選択している入力フィールド内のコンテンツのスペルチェックをするには、「スペル」チェックツールバーボタンを選択します。次の画面が新規ブラウザウィンドウに開きます。

システムの設定方法によっては、スペルチェックに使用する辞書を選択することができます。 一方では、特定の辞書のみ常に使用するよう設定されている可能性もあります。

スペルチェック		
新聞: - default -		
	● チェック開始 キャンセル	

スペルチェックの所要時間は、コンテンツのサイズや、スペルチェックで使用される辞書のサ イズに左右されます。

スペルチェックが完了すると、スペルが誤っている単語について、いくつかの修正候補が表示 されます。時には、スペルミスの判断や、修正候補に誤りがある場合があるので注意してくだ さい。修正案を受け入れる前に、必ず確認してください。



スペルチェック	L F
元の文字列	スペルミス: 0/0
置換文字列:	無視
候補:	置換
8	
OK (	ıŁ 🛛

特定されたスペルミスの数と、現在選択されているスペルミスの詳細が表示されます。

- 前へ 前のスペルミスの詳細が表示されます。
- 次へ 次のスペルミスの詳細が表示されます。

またスペルミスは、可能な場合(例えば Hidden テキストでない場合)、Web コンテンツエディ タの入力フィールド内で、強調され目立ちます。

元のテキストに対するいくつかの置換候補が一覧表示されることがあります。デフォルトで は、最も適切と思われる候補が自動的に選択されますが、その他の候補を選択したり、手動で 入力することもできます。

無視

Web コンテンツのスペルミスを修正せず、スキップして次の項目を表示します。

• 置換 選択/入力された修正で、Web コンテンツの元のテキストを置換し、次の項目を表示し ます。

スペルチェックが完了したら、 "OK"または "キャンセル"を選択し、Web コンテンツエディタの入力フィールドへ戻ります。

- OK Web コンテンツにスペルチェックの修正を適用します。
- 全てキャンセル
   すでに行われたスペルチェックの修正を全て元に戻します。

スペルチェックウィンドウをそのまま閉じないでください。いくつかの Web コンテンツが強調 されたままになることがあります。

4.10.12 コメントの挿入

管理目的でのコメントを、実際のコンテンツに挿入することが可能です。例えば、変更が必要 な箇所に、何を変更すべきか説明を付けることができます。



コメントを挿入したい位置にカーソルを置く、もしくはコンテンツを選択し、「コメントの挿 入」ボタンを選択すると、ウェブエディタの作業エリアにコメントコードを挿入することがで きます。

トップ 閲覧る 編集	更新	20	のユーザでログインされています:admin &	ログアウト   ヘルプ   三
HeartCore CMS	フークスペース 新聞構造 😿 コンテンツ	×7+7 E37-3		
	のウ            のウ            のフラマリ コンテンツ プライマリコンテンツ プランコン コンテンツ プライマリコンテンツ プライマリコンテンツ グイトル、 である。 マクション マクトル です。 マクトル マクション プランテンツ マクトル マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マクション マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ マッ	<ul> <li>(-ルマ) フレビュー 世界・ マ</li> <li>剤 アドバンス コンテンツ コンテンツ スクリプト カテゴリ バージョン</li> <li>NUます</li> <li>OK (キャンセル)</li> </ul>	アクセンビリティ ブラインド     ・       ア アクセス制限 関連     コンテッツ       ウンテンツ     の依存       メ     ・       ア     コンテンツ       ク     コンテンツ       マン     コンテンツ       ク     コンテンツ       マン     コンテンツ       マン     コンテンツ       ク     コンテンツ       マン     コンテン       マン     コンテン       マン     コンテン       マン     コンテン       マン     コンテン       マン     コン	× マ ア ア ク で 二 ア ク で つ マ の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、

すると、選択したコンテンツが赤の破線で囲まれて強調表示され、ウェブエディタの作業エリ アの右側にコメントが表示されます。

右側に表示されたコメントから、「編集」と「削除」リンクを使用してコメントの編集や削除 が可能です。

様々な箇所に複数のコメントが存在する場合、コメントが部分的に重なっている可能性があり ます。特定のコメントを前面に表示するには、コメントの見えている部分をクリックするか、 ウェブエディタの作業エリア内で強調表示されたコンテンツ部分をクリックします。

編集したコンテンツを公開保存する際、管理目的のコメントが含まれていると警告が表示され、それらの管理コメントを含んだまま公開するかどうか確認を求められます。



### <u>重要:公開したコンテンツに残っている管理コメントは Web ページ上では表示されませんが、</u> <u>隠しコメントとしてコンテンツには含まれたままとなります。よって、ウェブサイトの訪問者</u> <u>がHTML コードを表示すると、コメントも見ることができます。通常、管理目的のコメントは</u> <u>コンテンツの公開前に削除すべきです。</u>

### 4.10.13 コメントの表示/非表示

¢

管理目的のコメントが、ウェブエディタ作業エリア内のコンテンツ(また「コメント」パネル 内のコメント)を部分的に覆っている場合があります。「コメントの表示/非表示」ボタンを 選択すると、ウェブエディタ作業エリアの右側にある管理目的のコメントを表示/非表示する ことができます。

**4.11 HTML DOM インスペクター** HTML > BODY > <u>DIV</u> > <u>TABLE</u> > <u>TBODY</u> > <u>TR</u> > <u>TD</u> > <u>DIV</u> > <u>FONT</u> color="#9191ff" <<< <u>REMOVE</u>

HeartCore Web コンテンツエディタv2 のみ.

さらに、HTML DOM インスペクターが編集可能な Web コンテンツの下に表示されることがあります。

HTML DOM インスペクターは HTML コードの階層を表示し、現在選択されたコンテンツはその中にあります。最内部周辺 HTML コードの HTML 属性も表示されます。上記図の例においては、現在選択されたコンテンツは、STRONG コード等によって順々に囲まれる size=4 属性のFONT コードによって囲まれています。

表示されている HTML コード周辺をクリックし、Web コンテンツエディタにおいて、そのコン テンツブロックを選択することができます。上記図の例の場合、TABLE リンクをクリックする ことで、表コンテンツ全体を選択済みにすることができます。

また、HTML DOM インスペクターは、「削除」リンクを表示し、現在選択されているコンテン ツ周辺の一番内側にある HTML コードを削除します。上記図を例にとると、「削除」は、現在 選択されているコンテンツを囲む FONT コードを削除します。



HeartCore Web Content Management System

Website Editor Guide

### 5 コンテンツビルダー

HeartCore Web コンテンツエディタ v10 以降のみ。

HeratCore Web コンテンツエディタでは、Web サイトコンテンツの自由な作成および編集が可能 ですが、任意で、コンテンツビルダー機能を使って、事前に定義されたコンテンツビルディン グブロックから、Web サイトページのレイアウトを容易に作成および編集することもできま す。

「コンテンツビルダー」ツールバーアイコンを選択すると、コンテンツビルダー専用のエディ タが新規ウィンドウで開きます。

コンテンツビルダー専用エディタでは、編集中のWebサイトコンテンツが左側のエディタエリアに表示され、使用可能なコンテンツビルディングブロックが右側のメニューに表示されます。



### 5.1 コンテンツビルディングブロック

コンテンツビルダーの右側にある選択リストから、コンテンツビルディングブロックのカテゴ リを選択します。すると、サムネイルサイズのスクリーンショットが下方に一覧表示されま す。

ー覧表示されたコンテンツビルディングブロックの中から、使用したいブロックをクリック し、Webサイトコンテンツエリア内の挿入したい位置へドラッグします。水平バーは、そのブ ロックがどこに挿入されるかを示します。コンテンツビルディングブロックは、上から下へと 構成され、1つのブロック内へ別のブロックを挿入することはできませんのでご注意ください。

ー覧表示されたコンテンツビルディングブロックの下にあるズームスライダを使って、エディ タエリアに表示された Web サイトコンテンツを拡大表示もしくは縮小表示することが可能で す。実際の Web サイトコンテンツのサイズが変更されるわけではなく、エディタエリアでの表 示が変わるだけですのでご注意ください。





### 5.2 エディタエリア

コンテンツビルダーの左側には、編集中のWebサイトコンテンツが表示されます。Webサイト コンテンツ内をクリックすると、該当のコンテンツビルディングブロックがアウトライン化さ れます。

コンテンツビルディングブロックのテキストは、簡易的な編集は可能ですが、詳細な編集については、実際の Web コンテンツエディタにて後ほど行ってください。

アウトライン化されたコンテンツビルディングブロックの横には、平行方向の小さなツールバ ーが表示され、以下の操作が可能となります。

- コンテンツビルディングブロックを上下に移動させることが可能です。
- コンテンツビルディングブロックの HTML コードが表示され、編集が可能です。
- コンテンツビルディングブロックをコピーし、Web サイトコンテンツ内へ追加します。
- コンテンツビルディングブロックを、Webサイトコンテンツから削除します。



編集中のWebサイトコンテンツの下部にある「OK」ボタンを選択すると、編集中のWebサイトコンテンツが保持され、「キャンセル」ボタンを選択すると、編集中のWebサイトコンテンツは破棄され、実際のWebコンテンツエディタへ戻ります。その後、詳細な編集や保存を行ってください。



Web サイトコンテンツのイメージ上に表示されるカメラアイコンを選択すると、デフォルトの イメージを、Web コンテンツ管理システムのメディアライブラリに存在する別のイメージへ置 き換えることが可能です。これは、実際のWeb コンテンツエディタにて、後ほど行うことも可 能です。



OK キャンセル

/webadmin/contentbuilder/assets/minimalist/h01-2.jpg

Product B

タイトル

コンテンツ項目 ld: タイ